

Принято:
на Общем собрании работников,
протокол от 09.01.2020 № 1

Утверждаю:
директор МБОУ ПГО «СОШ № 1»
имени Героя Советского Союза
Н.В. Кологойды
Н.В. Григорьева
«10» января 2020г.



Положение
об Общем собрании работников МБОУ ПГО «СОШ № 1»
имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- эффективная организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие решений по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания обучающихся, охрану и укрепление здоровья работников, по организации питания обучающихся;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета учреждения и формировании нового состава;
- внесение предложений об изменении и дополнениях Устава учреждения, ликвидации, реорганизации учреждения, по плану финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения, положений о комиссии по охране труда, комиссий по социально-трудовым отношениям, о социальной поддержке работников, по оплате труда, поощрению, по определению показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников, о Совете учреждения, об Общем собрании работников учреждения;
- выборы представителей работников в органы и комиссии учреждения, определение численности и сроков полномочий комиссий;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение ежегодного доклада учреждения о работе за текущий год;
- определение основных направлений деятельности учреждения, перспективы его развития;
- внесение предложений в Программу развития учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- выборы представительного органа работников по вопросам заключения, изменения, дополнения в Коллективный договор и контроль его исполнения;
- выборы комиссии по трудовым спорам, по социально-трудовым отношениям;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном учреждении.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель. Председатель и секретарь избираются из числа участников собрания открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих работников на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания.

Секретарь Общего собрания выполняет функции по фиксации предложений и решений собрания.

4.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Может созываться по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее $\frac{1}{4}$ членов Общего собрания.

4.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

4.7. Решения собрания принимаются простым большинством голосов (50% голосов присутствующих членов собрания плюс один голос), оформляются протоколом и доводятся до сведения сотрудников и администрации Учреждения. Протоколы входят в номенклатуру дел Учреждения и имеют постоянный срок хранения. Решение вступает в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Директор организует выполнение решений и отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении или о ходе исполнения решений предыдущего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.