

Принято:
на заседании педагогического совета,
протокол от 09.01.2020г. № 4

Утверждаю:
директор МБОУ ПГО «СОШ № 1»
имени Героя Советского Союза
Н.В. Кологойды



Положение о педагогическом совете МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, Устава МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды (далее – Учреждения).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, директор Учреждения, заместители директора, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

1.4. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета. Секретарь избирается из членов педагогического совета, присутствующих на заседании большинством голосов (50% голосов плюс один голос), сроком на один год.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги, представители ОМС Управление образованием Полевского городского округа, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждения.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательной деятельности в области реализации образовательных программ ОО.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО.

2.13. Представлять педагогов ОО к награждению государственными, отраслевыми и муниципальными наградами.

2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОО.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности, способов реализации;
- 2) принятие плана работы на год, основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, рабочих программ учебных дисциплин педагогов, учебного плана;
- 3) принятие решения по реализации государственной политики по вопросам образования, по совершенствованию организации образовательной деятельности;
- 4) принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы, порядок и сроки ее проведения;
- 5) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;
- 6) принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласию родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- 7) принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по учебным предметам;
- 8) принятие решения о поощрении обучающихся или применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным законодательством;

- 9) принятие решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- 10) вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоивших образовательной программы учебного года и имеющих академическую задолженность по учебным предметам или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академическую задолженность, об оставлении на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или продолжении получения образования в иных формах, об обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, выборе формы получения образования;
- 11) принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 12) принятие решения о введении платной образовательной деятельности по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- 13) принятие решения о создании специальных курсов, факультативов, кружков;
- 14) вносит предложения о требованиях к одежде обучающихся;
- 15) принятие календарного учебного графика;
- 16) участие в аттестации педагогических работников;
- 17) принятие решения по представлению к награждению государственными и отраслевыми наградами педагогических работников;
- 18) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, средств обучения и воспитания, способы реализации образовательной деятельности;
- 19) принятие режима работы Учреждения;
- 20) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению и обобщению педагогического опыта;
- 21) заслушивание творческих отчетов педагогических работников;
- 22) принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- 23) принятие локальных актов, связанных с организацией, содержанием образовательных отношений в рамках полномочий, определенных Положением о педагогическом совете;
- 24) принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 25) рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержание компонента образовательного учреждения учебного плана;
- 26) обсуждение отчета о результатах самообследования;
- 27) принятие иных решений в соответствии с Положением о педагогическом совете;
- 28) внесение изменений и предложений в Программу развития Учреждения;
- 29) определение учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;

- 30) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 31) внедрение в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 32) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности, повышения качества образования;
- 33) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- 34) дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- 35) осуществление контроля выполнения ранее принятых решений;
- 36) подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- 37) принятие решения о введении платной образовательной деятельности по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;
- 38) другие вопросы функционирования Учреждения, предусмотренные нормативно-правовыми документами.

4. Регламент работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало более половины состава.

4.6. Решения педагогического совета вступают в силу после издания приказа директора Учреждения и являются обязательными для исполнения.

4.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся до государственной итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

4.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОО.