

Принято:  
на заседании Совета учреждения,  
протокол от 20.12.2019 № 2

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от 09.01.2020 № 4

Утверждаю:  
директор МБОУ ПГО «СОШ № 1»  
имени Героя Советского Союза  
Н.В. Кологойды  
Н.В. Григорьева  
«10» января 2020г.



## Положение

### о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

1.2. Совет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В состав Совета родителей учреждения входят председатели родительских комитетов классов, избранные собранием родителей классов, Директор учреждения (по должности).

1.4. На заседание Совета родителей учреждения могут быть приглашены работники учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, представители надзорных органов.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления учреждения.

#### 2. Задачи Совета

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных

мероприятий.

### 3. Компетенции Совета

Компетенции Совета родителей учреждения:

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, внесение в них дополнений, изменений;
- рекомендации по совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, комплексной безопасности обучающихся в учреждении, охраны здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- координация деятельности родительских комитетов классов;
- участие в планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности учреждения, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе и развитии учреждения;
- проведение контроля качества организации питания обучающихся, соблюдением личной гигиены, организацией безопасного отдыха обучающихся во время перемен и другим вопросам, связанным с охраной здоровья и безопасности обучающихся.

Совет родителей учреждения выступает от имени Учреждения по вопросам защиты законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

### 4. Права Совета

Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
  - на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
  - в разработке локальных актов учреждения;
  - в организации деятельности дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов учреждения.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и согласовывать положение о Совете.
- 4.8. Разрабатывать и принимать:
  - положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
  - план работы Совета;

- планы работы комиссий совета.

4.9. Выбирать председателя Совета, секретаря и контролировать их деятельность.

4.10. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности Совета**

6.1. Совет работает по плану, согласованному с руководителем учреждения.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Инициатором заседания Совета может быть председатель Совета родителей, директор учреждения, члены Совета родителей (не менее  $\frac{1}{4}$  части от состава Совета).

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

6.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

6.6. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7. Свою деятельность члены родительского Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его председателя.