

Принято:
на заседании Совета Учреждения,
протокол от 20.12.2019 № 2

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся,
протокол от 20.12.2019 № 2

Утверждаю:
директор МБОУ ПГО «СОШ № 1»
имени Героя Советского Союза
Н.В. Кологойды

Н.В. Григорьева
«14» _____ 2020г.



Положение о Совете обучающихся МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Уставом МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды и регламентирует деятельность Совета обучающихся.

1.2. Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и действует на основании Положения о Совете обучающихся.

1.3. Совет создается сроком на один год.

1.4. Совет обучающихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

2. Компетенции Совета обучающихся

Основными компетенциями Совета являются:

2.1. Защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

2.2. Рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.3. Участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.

2.4. Утверждение плана проведения мероприятий для обучающихся.

2.5. Внесение директору учреждения и (или) Педагогическому совету и другим коллегиальным органам управления предложений по оптимизации процесса обучения и управления учреждением.

2.6. Внесение изменений и дополнений в локальные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся.

2.7. Обсуждение требований к форме одежды обучающихся.

2.8. Рассмотрение плана проведения общешкольных мероприятий.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. *Обращаться к администрации:*

- с ходатайством о поощрении учащихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей.

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций.

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. Совет обучающихся представлен обучающимися всех классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Норма представительства - 2 обучающихся от класса. Срок полномочий - 1 учебный год. Из состава членов Совета обучающихся простым большинством голосов открытым голосованием избирается председатель Совета обучающихся и секретарь сроком на 1 учебный год. В работе совета могут участвовать все желающие обучающиеся с правом совещательного голоса.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

Заседание ведет председатель. Секретарь ведет протокол. Решения Совета обучающихся считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде протокола Совета обучающихся и в рамках полномочий являются обязательными для исполнения обучающимися Учреждения. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора учреждения.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или педагог-организатор, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.10. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.