



Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

1. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях противодействия коррупции в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды (далее – школа).

2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора школы.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом школы, настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

5. В состав комиссии входят представители администрации школы, педагоги.

6. Основными задачами комиссии являются:

6.1. Подготовка предложений директору школы по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.2. Выявление и устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности школы.

6.3. Организация антикоррупционной экспертизы локальных актов директора школы.

6.4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции.

7. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

7.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе.

7.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе, и подготовка предложений по их устранению.

7.3. Организация антикоррупционного мониторинга в школе и рассмотрение его результатов.

7.4. Рассмотрение обращений родителей учащихся о возможных коррупционных правонарушениях в школе.

7.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в школе при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в школе.

7.6. Реализация в школе антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения хозяйственных нужд школе.

7.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества, при использовании школой средств бюджета.

7.8. Организация антикоррупционного образования представителей администрации, педагогического коллектива и коллектива учащихся.

7.9. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности учащихся и укрепление доверия граждан к антикоррупционной политике Российской Федерации.

8. Организация деятельности комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают председателю комиссии в трехдневный срок.

Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех сотрудников школы.