


Принято
с учетом мнения Совета Учреждения,
протокол от 20.12.2019 № 2

Утверждаю
директор МБОУ ПГО «СОШ № 1»
имени Героя Советского Союза Н.В.
Кологойды *Н.В. Григорьева*
«20» 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю организации питания учащихся
в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по контролю организации питания учащихся в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды (далее - Комиссия) создается в целях контроля исполнения контракта на организацию горячего питания между образовательной организацией и исполнителем услуги, контроля целевого использования средств на питание учащихся, предоставляемых из областного бюджета, а также в целях обеспечения качества питания как основы в охране и укреплении здоровья школьников.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:
- Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37);
 - Федеральным законом №52 от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом №29 от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлениями Правительства Свердловской области, Главы Полевского городского округа об обеспечении питанием учащихся;
 - Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
 - договором (контрактом) между образовательной организацией и исполнителем услуги по организации горячего питания.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Осуществляет контроль:

- за формированием предельной торговой наценки;
- за качеством приготовления блюд;
- за организацией питания;
- за исполнением порядка предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление мероприятий по организации питания;
- за охватом учащихся услугами горячего питания.

- 2.2. Разрабатывает совместно с исполнителем и осуществляет мероприятия по улучшению питания учащихся, по совершенствованию, культуре обслуживания.
- 2.3. Осуществляет постановку на бесплатное питание льготных категорий учащихся.
- 2.4. Ведет мониторинг расхода денежных средств на горячее питание учащихся.
- 2.5. Проводит анкетирование учащихся, родителей, педагогов и анализ анкетирования по качеству предоставления услуги.

3. Права и обязанности комиссии

- 3.1. Комиссия работает по плану, разрабатываемому ежегодно и утвержденному директором.
- 3.2. Члены комиссии вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях ее оптимизации.
- 3.3. Комиссии имеет право приглашать специалистов по организации питания, консультантом для выработки рекомендаций.
- 3.4. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 4.1. Персональный состав комиссии утверждается директором.
- 4.2. В состав комиссии входят: директор учреждения, ответственный за организацию питания учащихся, бухгалтер, медицинский работник, представитель от педагогического коллектива школы, председатель школьного родительского комитета.
- 4.3. Комиссия осуществляет постановку на бесплатное питание на основании следующих документов:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - документы, подтверждающие статус льготной категории, а именно:
 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, (по спискам, утвержденным Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);
 - дети-инвалиды (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
 - дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (при предъявлении справок, выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);
 - дети из многодетных семей (при предъявлении документов,

подтверждающих указанный статус).

Директор учреждения на основании решения комиссии издает приказ о постановке учащихся на бесплатное питание.

- 4.4. Контроль организации питания осуществляется комиссией в соответствии с планом, утвержденным директором. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях комиссии не реже одного раза в месяц.
- 4.5. Комиссия взаимодействует с родительской и ученической общественностью, поддерживает проведение общественного контроля силами Совета старшеклассников, Общественной комиссии общешкольного родительского комитета, способствует проведению изучения общественного мнения по вопросам качества предоставления услуги, а также формирования культуры здорового питания.

5. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 5.1. По результатам проверок комиссия составляет акт, в котором указывает выявленные нарушения и (или) рекомендации по улучшению качества организации питания.
- 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.