

П Р И К А З

от 25 августа 2021г. № 38

Об организованном начале учебного года, режиме работы МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с целью минимизации рисков распространения COVID-19, четкой организации труда педагогических работников и обучающихся, эффективной организации образовательной и воспитательной деятельности в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ 2021-2022 учебного года с 01.09.2021 г. в штатном режиме с использованием дистанционных технологий обучения (суббота), с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Установить дату начала 2021-2022 учебного года – 1 сентября 2021 года в очном режиме.

3. Организовать реализацию программ дополнительного образования, внеурочной деятельности с учетом требований санитарных норм, сохранением составов классов, не допускать спешивания групп разных классов.

4. Запретить в период с 01.09.2021г. по 31.05.2022г. проведение массовых мероприятий. Проводить воспитательные и культурно-массовые, спортивные мероприятия в рамках отдельных классов (на свежем воздухе).

5. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.

5.1. Установить с 01.09.2021г. в образовательном учреждении строгий пропускной режим в соответствии с Положением о пропускном режиме.

5.2. Вход обучающихся 1-4 классов организовать через запасный вход №7, для обучающихся 5-9 классов – центральный вход.

Центральный вход			Запасный вход №7		
Время термометрии	Класс	Кол-во обучающихся	Время термометрии	Класс	Кол-во обучающихся
07.50-07.55	5	21	07.50-08.00	1	26
07.55-08.00	6	26	08.00-08.05	2	25
08.00-08.05	7	21	08.05-08.15	3	28
08.10-08.15	8	24	08.15-08.25	4	33
08.15-08.20	9	21			

5.3. «Утренние фильтры» сотрудников пищеблока проводит сотрудник охраны с записью в соответствующем журнале.

5.4. Проводить «утренние фильтры» сотрудников с 07.40-07.50 с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения в организации сотрудников с признаками респираторных заболеваний (с записью в соответствующем журнале). Ответственным за термометрию сотрудников назначить Кузовникову О.В., специалиста по охране труда.

5.5. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний (с записью в соответствующем журнале).

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
центральный вход					
07.50-08.20	Долгих В.А., Лаврова Н.Н., Чеснокова Г.М., Ветрова Д.А., Емельянова Н.А., Семенова О.М.	Долгих В.А., Лаврова Н.Н., Чеснокова Г.М., Ветрова Д.А., Емельянова Н.А., Семенова О.М.	Долгих В.А., Лаврова Н.Н., Чеснокова Г.М., Ветрова Д.А., Емельянова Н.А., Семенова О.М.	Долгих В.А., Лаврова Н.Н., Чеснокова Г.М., Ветрова Д.А., Емельянова Н.А., Семенова О.М.	Долгих В.А., Лаврова Н.Н., Чеснокова Г.М., Ветрова Д.А., Емельянова Н.А., Семенова О.М.

5.6. Закрепить за классом определенное место в гардеробе. Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Поздееву Т.А., гардеробщика.

6. Учебные занятия организовать в одну смену. Установить время начала занятий в 8.30. Продолжительность урока – 40 минут (1 класс (1 полугодие) – 35 минут)

7. Установить расписание звонков во 2-9 классах:

1. 08.30 – 09.10 – 15 минут
2. 09.25 – 10.15 – 15 минут
3. 10.25 – 11.15 – 20 минут
4. 11.10 – 11.50 – 20 минут
5. 12.10 – 12.50 – 20 минут
6. 13.10 – 13.50 – 10 минут
7. 14.00 – 14.40

8. Установить продолжительность уроков для 1 класса:

1 полугодие:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.30 – 09.05	15 мин.
09.20 – 09.55	20 мин.
10.00 – 10.35	40 мин. (динамическая пауза)
11.15 – 11.50	

2 полугодие:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.30 – 09.10	10 мин.
09.20 – 10.00	15 мин.
10.15 – 10.55	15 мин.
11.10 – 11.50	15 мин.
12.05 – 12.45	40 ин. (динамическая пауза)

9. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

класс	классный руководитель	кабинет
1	Коломина Ольга Павловна	15
2	Бельтюкова Татьяна Сергеевна	29
3	Тунева Елена Юрьевна	14
4	Маркова Татьяна Викторовна	17
5а	Долгих Вероника Александровна	3
5б	Ларова Надежда Николаевна	5
6	Чеснокова Галина Геннадьевна	26
7	Ветрова Дарья Александровна	21
8	Емельянова Наталья Александровна	28
9	Семенова Оксана Михайловна	4

9.1. Классным руководителям не позднее 07.50 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

9.2. Занятия по физической культуре, информатике, физике, химии проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

10. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом:

Время	Классы	Кол-во детей	Вместимость в столовой
После 1 урока	1,2, 3, 4	70	140
После 3 урока	5,6,7	68	
После 4 урока	1,8,9	67	
После 5 урока	2,3,4	86	

Дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному графику.

11. Классным руководителям 1-9 классов провести:

- 1 сентября беседы с обучающимися о правилах санитарной безопасности и личной гигиены, правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- 3 сентября часы общения, беседы, «Уроки мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

12. Лушниковой Н.М., заведующему хозяйственной частью:

12.1. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).

12.2. Обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги).

12.3. Обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений образовательного учреждения 28 и 30 августа 2021г.

12.4. Уведомить 30.08.2021г. территориальный орган Роспотребнадзора по Свердловской области о дате начала образовательной деятельности.

13. Наумовой Н.С., ответственному за ведение сайта ОО, разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Григорьева