

Принято
с учетом мнения Совета Учреждения,
протокол от 20.12.2019 № 2

Утверждаю
директор МБОУ ПГО «СОШ № 1»
имени Героя Советского Союза
Н.В. Кологойды Н.В. Григорьева
« 20 » 12 / 2019 г.
ИПН 6626009553
ОГРН 1026601607262

Положение об организации питания обучающихся МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет требования, порядок организации питания обучающихся МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды, порядок постановки обучающихся на бесплатное питание, требования к отчетным документам по питанию, взаимодействие с организацией, осуществляющей организацию питания.
- 1.2. Настоящее Положение основывается на следующих нормативно-правовых документах: постановления Правительства Свердловской области, постановления Главы Полевского городского округа, приказы ОМС Управление образованием ПГО, решения Думы Полевского городского округа.

2. Порядок предоставления бесплатного питания

- 2.1. Порядок предоставления питания обучающихся образовательного учреждения определяется на основании постановления Главы ПГО, приказов ОМС Управление образованием ПГО, в которых указаны категории детей, имеющие право получать бесплатное питание:
 - 2.1.1. один раз в день за счет средств областного бюджета:
 - все обучающиеся начальных классов (по спискам, утвержденным руководителем образовательного учреждения);
 - обучающиеся 5-9 классов: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (по спискам, утвержденным Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);
 - обучающиеся 5-9 классов: дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (при предъявлении справок, выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);
 - обучающиеся 5-9 классов: дети из многодетных семей (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);
 - 2.1.2. два раза в день за счет средств областного бюджета:
 - дети-инвалиды (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);

- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- 2.2. Стоимость питания на одного обучающегося определяется постановлением Главы ПГО.

3. Организация питания обучающихся

- 3.1. Обучающиеся питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов возлагается на классных руководителей и повара-бригадира.
- 3.2. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно спискам, утвержденным приказом директора школы, и журналам посещаемости, обеспечивают контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены, формируют и контролируют поведение обучающихся в школьной столовой, культуру приема пищи.
- 3.3. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в соответствующем журнале.
- 3.4. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно поваром-бригадиром и отмечается в бракеражном журнале.

4. Отчетность

- 4.1. Ежедневно классные руководители обязаны проводить сверку питающихся детей с поваром-бригадиром.
- 4.2. Ежедневно классные руководители проводят сверку табеля по питанию с ответственным за ведение отчетной документации по питанию (членом комиссии по питанию).
- 4.3. Ежемесячно (по окончании календарного месяца) классные руководители сдают табеля по питанию по каждой категории питающихся обучающихся, заверенные классным руководителем, с подписью питающихся обучающихся.

В табеле должны быть просчитаны дни питания каждого обучающегося, суммы.

Ежемесячно (по окончании календарного месяца) классные руководители проводят сверку с бухгалтером по целевому расходованию бюджетных средств на питание обучающихся.

- 4.4. Ответственность за правильность заполнения табеля несет классный руководитель.
- 4.5. Табеля заверяются бухгалтером и директором образовательного учреждения и являются основанием для оплаты за питание.
- 4.6. Ответственный за ведение документации по питанию еженедельно предоставляет отчет в ОМС Управление образованием ПГО.