

Утверждено приказом МБОУ ПГО «СОШ № 1»
имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды
от 09.03.2018 № 9/2

**Положение
об антитеррористической комиссии
МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды**

1. Антитеррористическая комиссия МБОУ ПГО «СОШ №1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды» (далее – Комиссия), является органом, образованным для обеспечения взаимодействия с антитеррористической комиссией Полевского городского округа по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на объектах образовательных организаций.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК), антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК), решениями антитеррористической комиссии Полевского городского округа также настоящим Положением.

3. Руководителем (председателем) Комиссии является директор МБОУ ПГО «СОШ №1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды.

4. Персональный состав Комиссии определяется председателем Комиссии и утверждается приказом директора МБОУ ПГО «СОШ №1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды.

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия с антитеррористической комиссией Полевского городского округа по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в образовательной организации;

2) изучение результатов мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в Полевском городском округе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

3) профилактика терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в образовательной организации.

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

1) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2) координацию исполнения мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в образовательной организации;

3) выработку мер по повышению уровня антитеррористической защищенности;

4) подготовку и направление в антитеррористическую комиссию Полевского городского округа предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

8. Комиссия имеет право:

1) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Полевского городского округа с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль их

исполнения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в антитеррористической комиссии Полевского городского округа;

3) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным приказом МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды.

10. По итогам проведенных заседаний Комиссия направляет материалы в антитеррористическую комиссию Полевского городского округа.

11. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию Полевского городского округа по итогам своей деятельности за полугодие и год по утвержденной форме.

13. Председатель Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3) осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с антитеррористической комиссией Полевского городского округа;

4) утверждает регламент, планы работы и отчеты Комиссии;

5) создает временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Комиссии;

6) организует контроль за исполнением решений Комиссии.

15. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

16. Секретарь Комиссии:

1) готовит проекты плана работы Комиссии и отчеты в антитеррористическую комиссию Полевского городского округа о результатах деятельности Комиссии;

2) готовит проекты повестки заседаний и протоколов Комиссии, а также организует подготовку необходимых информационно-справочных и аналитических документов к заседаниям Комиссии;

3) осуществляет контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в решениях Комиссии;

4) организует работу по сбору, обобщению, анализу и подготовке информационных материалов о мероприятиях по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

5) организует и ведет делопроизводство Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или предложениями членов Комиссии, утвержденными протокольным решением;

2) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

17. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) голосовать на заседаниях Комиссии;

3) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

4) взаимодействовать с секретарем Комиссии;

5) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.