

## П Р И К А З

от 1 февраля 2022г. № 9

### **Об организации обучения на период с 02.02.2022г. по 16.02.2022г. в 2-8 классах МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

На основании и в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции» (с изменениями от 01.02.2022г.), приказом ОМС Управление образованием ПГО от 01.02.2022г. № 25-Д «О работе образовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО, в период с 2 по 16 февраля 2022 года», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить противоэпидемиологические меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды.
2. Для обучающихся 2-8 классов с 02.02.2022г. по 16.02.2022г. предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии.
3. Продлить для обучающихся 1 класса дополнительные каникулы с 07.02.2022г. по 16.02.2022г.
4. Для обучающихся 9 класса продолжить очное обучение в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды.
5. Назначить ответственным лицом за организацию дистанционного обучения в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды Семенову О.М., заместителя директора по УВР. Семеновой О.М.:
  - 5.1. Обеспечить консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса.
  - 5.2. Обеспечить осуществление контроля работы педагогов в период дистанционного обучения в 2-8 классах, своевременной связи с родителями обучающихся, отработку обращений с их стороны.
  - 5.3. Обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательной программы по всем предметам в 2-8 классах.
6. Кочетовой Г.М., технику-лаборанту по информационным технологиям:

- 6.1. Провести 02.02.2022г. мониторинг технической возможности педагогов по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 6.2. Осуществлять (по запросам и потребностям) техническую поддержку педагогов по работе платформы «Дневник.ру» в период дистанционного обучения.
7. Наумовой Н.С., ответственному за ведение сайта, в срок до 10.00 ч. 02.02.2022г. разместить на главной странице официального сайта ОО номер телефона 8(34350)20950 - «горячей линии» по вопросам осуществления образовательного процесса с 02.02.2022г. по 16.02.2022г.
8. Классным руководителям 2-8 классов:
  - 8.1. Обеспечить до 02.02.2022г. информирование родителей (законных представителей) обучающихся об обучении в период с 02.02.2022г. по 16.02.2022г. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 8.2. Ежедневно осуществлять мониторинг вовлечения обучающихся в дистанционное обучение, выявлять обучающихся и своевременно принимать меры по обеспечению их техническими мобильными устройствами.
  - 8.3. Осуществлять ежедневную коммуникацию с родителями обучающихся с самими обучающимися для снятия психологической напряженности, опережать возникающие проблемы, грамотно собирать вопросы и оперативно их решать либо передавать для решения администрации школы.
  - 8.4. Ежедневно до 15.00 предоставлять ссылку на расписание для заполнения учителями-предметниками.
9. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования, педагогу-библиотекарию, осуществляющим обучение в 2-8 классах с применением цифровых ресурсов и дистанционных технологий:
  - 9.1. Осуществить 02.02.2022г. проверку готовности оборудования для организации работы в режиме онлайн, в случае выявленных технических проблем уведомить техника-лаборанта по информационным технологиям.
  - 9.2. Осуществлять обучение с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, находясь, исключительно, на рабочем месте.
  - 9.3. Ежедневно до 17.00 размещать ссылки на онлайн уроки следующего дня.
  - 9.4. При осуществлении образовательной деятельности использовать в работе <https://dnevnik.ru>, Zoom, Skysmart, Учи.ру (при крайней необходимости или технических сбоях через WhatsApp).
  - 9.5. Своевременно выдавать обучающимся через платформу <https://dnevnik.ru> инструкции по выполнению заданий, критерии оценки, сроки выполнения и комментарии по итогам проверки, включая гиперссылки на конспекты уроков, видеоматериалы.
  - 9.6. Возложить на учителей-предметников персональную ответственность за 100% выполнение программы, качество организации обучения.
  - 9.7. Осуществлять проверку письменных работ в соответствии с нормами и требованиями в 2-8 классах, своевременно выставлять оценки обучающимся на платформе <https://dnevnik.ru>.

- 9.8. Не допускать перегрузки обучающихся. Не предъявлять высоких требований к качеству предоставления работ (формат любой, фотография выполненных заданий). Использовать дифференцированные задания, исходя из технических возможностей семей обучающихся.
- 9.9. Оперативно реагировать на запросы обучающихся, осуществлять консультирование родителей путем всех имеющихся технических возможностей и ресурсов.
- 9.10. Педагогам образовательных программ Музыка, ИЗО, Физическая культура, ОБЖ, Технология учитывать теоретическую и практическую часть содержания программы, чередовать задания.
10. Педагогам дополнительного образования и учителям, реализующим программы внеурочной деятельности, предусмотреть задания для творческого самостоятельного выполнения, развития кругозора, просмотра учебных, познавательных фильмов.
11. Лушниковой Н.М., заведующему хозяйственной частью, организовать работу по санитарной обработке здания образовательной организации.
12. Ежовой Н.В., главному бухгалтеру, организовать работу по компенсационным выплатам за горячее питание особых категорий учащихся.
13. Кузовниковой О.В., специалисту по охране труда, организовать контроль по недопущению в образовательную организацию сотрудников с симптомами ОРВИ, соблюдению личной гигиены сотрудниками.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Григорьева