

Принят
на заседании педагогического совета,
протокол от 05.11.2020 г. № 2

Утверждаю:
директор МБОУ ПГО «СОШ № 1»
имени Героя Советского Союза
Н.В. Кологойды
Н.В. Григорьева
« 5 » ноября 2020г.
Приказ от 05.11.2020г. № 59/1

Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования, включая прием по
дополнительным образовательным программам
в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды,

1. Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды, включая прием по дополнительным образовательным программам в разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями);

– Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая прием по дополнительным образовательным программам в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды (далее – Порядок), регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды (далее – учреждение).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория) распорядительным актом Органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (далее – учредитель).

5. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении по месту жительства детям, указанным в Федеральных законах: от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

7. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

непосредственно в Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

12. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

14. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:
фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования прав преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22. Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение

в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

23. Учреждение осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в учреждение, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

26. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

26.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 15 сентября текущего года.

26.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

26.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

26.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

26.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего с 1 сентября по 1 октября.

26.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

26.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев

дополнительно представляют документы, предусмотренные настоящими Правилами.

26.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

26.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

26.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

26.11. Зачисление на обучение оформляется приказом директора школы.

Решение директора МБОУ ПГО «СОШ № 1»
имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись директора)

Директору МБОУ ПГО «СОШ № 1»
имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды
Н.В. Григорьевой

от _____ г.
(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в _____ класс МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты, номер телефона _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты, номер телефона _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема – имеется/не имеется (подчеркнуть):

в первоочередном порядке, относящегося к льготной категории детей (ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

в преимущественном порядке, т.к. в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды уже _____
его(ее) _____
(степень родства (брат/сестра) (ФИО брата или сестры))

проживающий(ая) с ним в одной семье и имеющий(ая) общее место жительства.

в преимущественном порядке, проживающего на закрепленной за МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды территории.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется/не имеется (подчеркнуть).

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

_____ наименование
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного _____ языка, литературного чтения на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____

С Уставом МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды на обработку представленных в данном заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Приложение 2

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая прием по дополнительным образовательным программам в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

Решение директора МБОУ ПГО «СОШ № 1»
имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись директора)

Директору МБОУ ПГО «СОШ № 1»
имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды
Н.В. Григорьевой

от _____
(ФИО заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ года рождения, учащегося(-уюся) ____ класса, на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «_____», в рамках организации внеурочной деятельности МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды.

Медицинских противопоказаний к занятиям нет, справка педиатра прилагается.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды на обработку представленных в данном заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

РАСПИСКА
в получении документов

Перечень принятых документов:

1. Заявление родителей о приеме на обучение в _____ класс _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

регистрационный № _____ от " ____ " _____ 20__ года

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной за школой территории.

5. Прочие документы: _____

Документы сдал _____

Телефон для получения информации: (34350) 2-09-50.

Ответственный за прием документов:

секретарь-делопроизводитель

Н.С.Наумова

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

РАСПИСКА
в получении документов

Перечень принятых документов:

1. Заявление родителей о приеме на обучение в _____ класс _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

регистрационный № _____ от " ____ " _____ 20__ года

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной за школой территории.

5. Прочие документы: _____

Документы сдал _____

Телефон для получения информации: (34350) 2-09-50.

Ответственный за прием документов:

секретарь-делопроизводитель

Н.С.Наумова

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

РАСПИСКА
в получении документов

Перечень принятых документов:

1. Заявление родителей о приеме на обучение в _____ класс _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

регистрационный № _____ от " ____ " _____ 20__ года

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной за школой территории.

5. Прочие документы: _____

Документы сдал _____

Телефон для получения информации: (34350) 2-09-50.

Ответственный за прием документов:

секретарь-делопроизводитель

Н.С.Наумова

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

РАСПИСКА
в получении документов

Перечень принятых документов:

1. Заявление родителей о приеме на обучение в _____ класс _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

регистрационный № _____ от " ____ " _____ 20__ года

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной за школой территории.

5. Прочие документы: _____

Документы сдал _____

Телефон для получения информации: (34350) 2-09-50.

Ответственный за прием документов:

секретарь-делопроизводитель

Н.С.Наумова

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Григорьева Наталья Валерьевна

Действителен с 25.04.2022 по 25.04.2023