

## Основные цели внедрения антикоррупционных запретов, ограничений, обязанностей

---

- Более детальное регулирование отдельных типовых ситуаций конфликта интересов (*например, иная оплачиваемая работа, получение подарков и т.д.*);
- Затруднение коррупционных взаимодействий (*например, введение ограничений на трудоустройство после увольнения со службы, которое может быть использовано как «замаскированная взятка»*);
- Получение информации о возможных коррупционных правонарушениях и правонарушителях (*в первую очередь, с помощью получения сведений о доходах*).

## Нормативная правовая база: федеральные законы

---

- ФЗ от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» ;
- ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» ;
- ФЗ от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- ФЗ от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Положения федеральных законов раскрываются и конкретизируются в большом числе подзаконных нормативных правовых актов.

- Методические рекомендации о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений;
- Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования;
- Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
- Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

# Основные запреты, ограничения и обязанности



## **Ограничения на получение подарков**

### Почему нужно ограничивать?

- Подарки реально или в глазах окружающих вовлекают госслужащего во взаимный обмен услугами;
- Аргумент «скользкой дорожки»: с подарков начинаются коррупционные взаимодействия;
- Неравномерное распределение государственных услуг: более лояльное отношение к тем, кто дарит подарки;
- Общественное восприятие: в глазах общества с подарков обычно начинается коррупция.

### Почему нужно проявлять осторожность?

- Очевидная неоправданность запрета некоторых видов подарков;
- Вероятность нанесения обиды дарителю и потери контакта с гражданами;
- Сложность надзора за соблюдением полного запрета;
- Возможность выборочного применения полного запрета как инструмента репрессий.

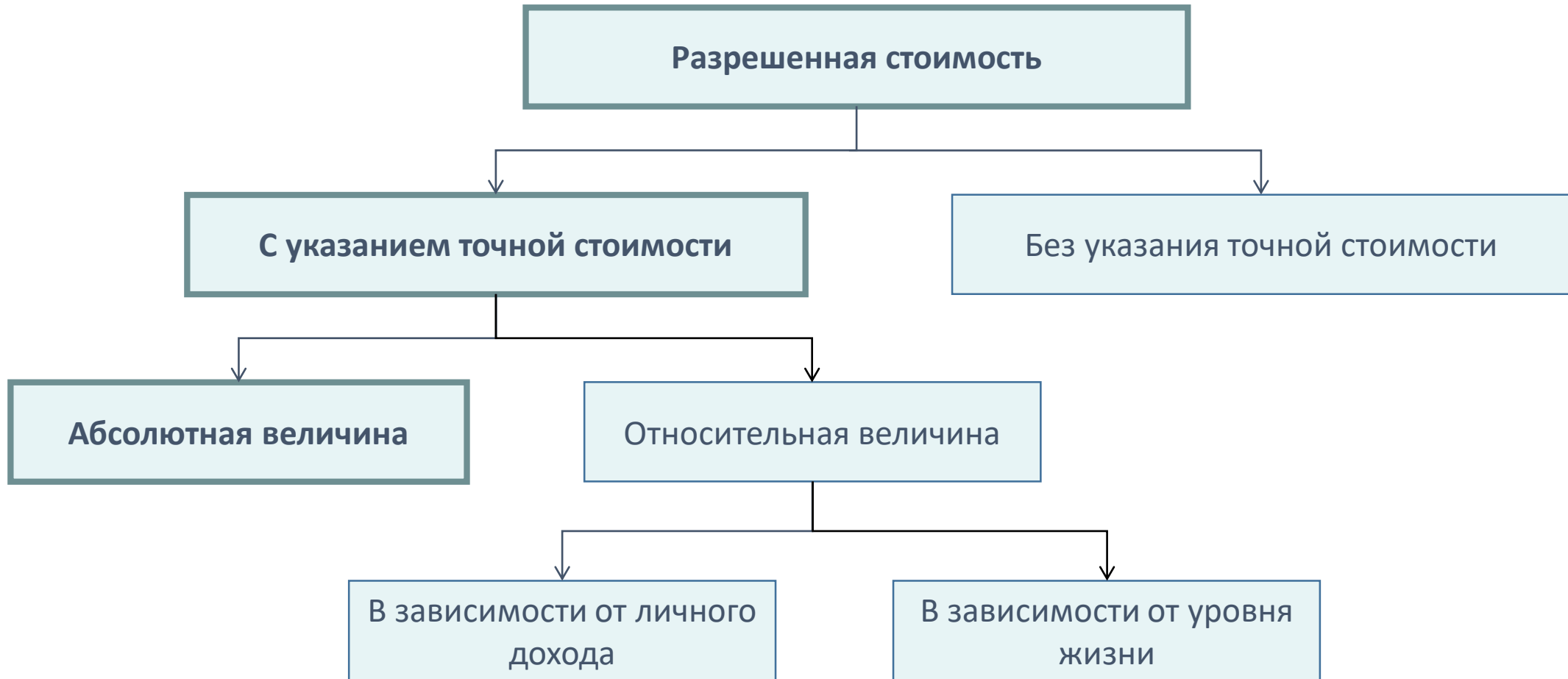
## Получение подарков – возможные способы регулирования

---

- Запрет на вымогательство подарков.
- Регулирование «спонсорства»;
- Полный запрет на получение подарков;
- Запрет на получение определенных типов подарков;
  - В зависимости от стоимости;
  - В зависимости от дарителя;
  - В зависимости от повода получения;
  - В зависимости от получателя;
- Декларирование подарков;
- Получение предварительного разрешения вышестоящих должностных лиц.

## Исключения по стоимости: подходы к закреплению

---





## Исключения по стоимости: необходимые элементы

---

- Максимальная стоимость подарков, полученных от одного дарителя в течение определенного периода времени;
- Порядок оценки стоимости подарка;
- Возможность принять часть подарка, стоимость которой меньше установленной в законодательстве.
- Порядок сдачи/приемки подарка, стоимость которого превышает разрешенную.
- Возможность и порядок выкупа подарка или его части.
- Порядок хранения и реализации сданных подарков.

### Пример: США

«Служащий имеет право принять подарки, которые он не требовал, имеющие общую рыночную стоимость 20 долл. и менее от одного источника за один раз, при условии, что общая рыночная стоимость единичных подарков, полученных от одного лица в соответствии с этим пунктом, не должна превышать 50 долл. за один календарный год.

Если рыночная стоимость подарка или общая рыночная стоимость подарков, предложенных за один раз, превышает 20 долл., служащий не может оплатить излишек стоимости, превышающий 20 долл., для того чтобы принять ту часть подарка или подарков, стоимость которых составляет 20 долл.

Если общая стоимость материальных предметов, предложенных за один раз, превышает 20 долл., служащий может отказаться от одного отдельного предмета для того, чтобы принять предметы, общая стоимость которых 20 долл. или менее».

## Получение подарков в России

---

- П. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе»: **В связи с прохождением гражданской службы** гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные гражданским служащим **в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями**, признаются федеральной собственностью и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом РФ.

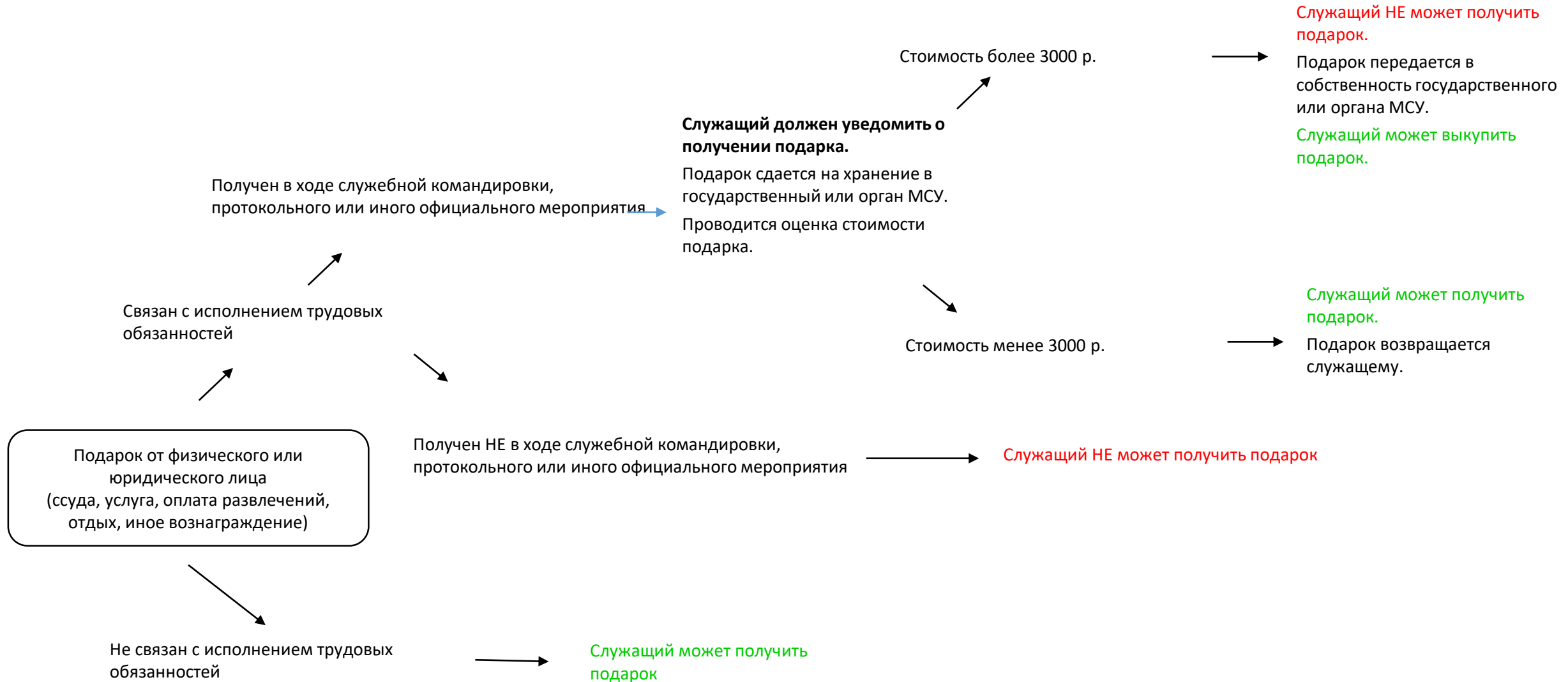
Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

## Получение подарков в России

---

- П. 3 ч. 1 ст. 575 Гражданского кодекса РФ - Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.
- Ч. 2. ст. 575 Гражданского кодекса РФ - Запрет на дарение государственным служащим, установленный пунктом 1 настоящей статьи, не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Подарки, которые получены государственным служащими и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

# Получение подарков и иных вознаграждений



# Получение подарков и иных вознаграждений

---

## Порядок действий – выкуп подарка

*(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 N 10):*

➤ Служащий, сдавший подарок, может его выкупить.

Для этого он должен направить представителю нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

- Уполномоченное структурное подразделение государственного органа или органа МСУ в течение 3 месяцев со дня поступления заявления организует оценку стоимости подарка для выкупа и уведомляет служащего в письменной форме о результатах оценки.
- В течение месяца после получения информации о результатах оценки заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
- Если заявление о выкупе подарка не поступило, уполномоченное подразделение государственного органа или органа МСУ принимает решение о целесообразности использования подарка для обеспечения его деятельности.
- Если использование подарка признано нецелесообразным, руководитель государственного органа или органа МСУ принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации посредством проведения торгов.
- Оценка стоимости подарка для реализации осуществляется субъектами оценочной деятельности.
- Если подарок не выкуплен или не реализован, руководитель государственного органа или органа МСУ принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении.

# Получение подарков и иных вознаграждений

---

## Моменты, на которые следует обращать внимание:

➤ Запрет распространяется не на все подарки, а лишь на те, которые получены в связи с исполнением должностных обязанностей.

При принятии служащим решения о том, связано ли дарение ему подарка с исполнением им должностных обязанностей, рекомендуется, прежде всего, ответить на следующие вопросы:

- Знает ли даритель о том, что получатель подарка является государственным или муниципальным служащим?
- Участвует ли получатель подарка в принятии или подготовке решений, которые могут принести выгоду или нанести ущерб дарителю?

Если даритель знает, что получатель подарка является государственным или муниципальным служащим, и при этом указанный служащий участвует в принятии или подготовке решений, которые могут принести выгоду или нанести ущерб дарителю, такой подарок следует считать полученным в связи с исполнением должностных обязанностей.

**При этом не имеет значения в какое время подарен подарок, получен ли подарок на служебном месте, приурочен ли подарок к какому-либо празднику.**

➤ Даже если подарок получен в ходе служебной командировки или иного официального мероприятия и стоимость его не превышает трех тысяч рублей, в отдельных случаях служащим рекомендуется отказаться от такого подарка.

Это, в первую очередь, относится к ситуациям, когда получатель подарка участвует в принятии или подготовке решений, которые могут принести выгоду или нанести ущерб дарителю. Например, когда получатель подарка в рамках служебной командировки осуществляет проверку деятельности дарителя.

# Получение подарков и иных вознаграждений

---

## **Получение подарков родственниками служащих:**

➤ Действующее законодательство не содержит никаких запретов на получение подарков и иных вознаграждений родственниками служащего.

Вместе с тем, следует учитывать, что получение родственниками служащего подарков и иных вознаграждений может приводить к конфликту интересов и наносить ущерб репутации государственному органу или органу.

Речь идет, прежде всего, о ситуациях, когда даритель зависит от действий и решений служащего, в частности, когда служащий участвует в принятии или подготовке решений, которые могут принести выгоду или нанести ущерб дарителю.

В этом случае родственникам служащего рекомендуется воздержаться от получения подарка вне зависимости от повода его дарения и размера.



**Ограничения на иную оплачиваемую деятельность**

### Почему нужно ограничивать?

- **Конфликт приверженности** - ситуация, при которой служащий, имеющий работу по совместительству, не может уделять достаточного времени, внимания, сил своей основной работе.
- **Конфликт интересов** – реальное или мнимое противоречие между интересами служащего, обусловленными работой по совместительству, и его должностными обязанностями.
- Появление дополнительных **возможностей для коррупционных правонарушений**.

### Почему нужно проявлять осторожность?

- Работа по совместительству является источником **дополнительного заработка** и дает дополнительные возможности **самореализации**;
- Отдельные виды работ **более эффективно** выполняются госслужащими.

## Иная оплачиваемая работа: возможные подходы к регулированию

---

1. Запрет на получение дополнительного вознаграждения за исполнение служебных обязанностей;
2. Полный запрет на выполнение иной оплачиваемой работы;
3. Запрет большинства видов работы за исключением некоторых;
4. Запрет конкретных видов работы;
5. Запрет конкретных видов дохода;
6. Детальное регулирование отдельных видов работы;
7. Запрет на работу по совместительству, создающую конфликт интересов, или на работу требующую отстранения должностного лица от его основных обязанностей.
8. Косвенное регулирование
  - Ограничение времени, которое может быть затрачено на иную оплачиваемую деятельность;
  - Ограничение дохода от иной оплачиваемой деятельности.
9. Декларирование;
10. Получение разрешений.

## Осуществление иной оплачиваемой работы в России

---

- Ч. 2 ст. 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе» - Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
- П. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе»: В связи с прохождением гражданской службы государственному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.
- П. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» - В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы.
- П. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» - В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.
- П. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» - В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

### Несоответствие ограничений для разных видов государственной службы и муниципальной службы:

➤ **Государственная гражданская служба:** разрешена оплачиваемая работа с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если она не создает конфликт интересов

VS

➤ Ч. 4 ст. 34 Федерального закона от 30.11.2011 N 342-ФЗ «**О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации**»:

Работа сотрудников органов внутренних дел по совместительству не допускается, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельности, которая не приводит к возникновению конфликта интересов и не влечет за собой ухудшение выполнения сотрудником обязанностей по замещаемой должности в органах внутренних дел. <...> Об осуществлении такой деятельности сотрудник обязан уведомить непосредственного руководителя (начальника).

VS

➤ Ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2005 N 25-ФЗ «**О муниципальной службе в Российской Федерации**»:

Муниципальный служащий не вправе совмещать свою основную деятельность с иной деятельностью на возмездной основе, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

VS

➤ Ч. 5 ст. 4 от 21.07.2014 Федерального закона «**О прокуратуре Российской Федерации**»:

Прокурорские работники не вправе совмещать свою основную деятельность с иной оплачиваемой или безвозмездной деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

## Осуществление предпринимательской деятельности

---

### Участие в советах директоров и наблюдательных советах - зарубежный опыт:

В большинстве случаев используются следующие подходы:

- разрешение государственному служащему быть членом совета директоров, однако, без получения вознаграждения за такую деятельность;
- запрет государственному служащему быть членом совета директоров коммерческих компаний, за исключением компаний, чей мажоритарный пакет акций принадлежит государству.

### Пример:

Хорватия:

*Государственный служащий не может быть членом совета директоров или наблюдательного совета компаний, за исключением компаний, мажоритарный пакет акций которых принадлежит государству и компаний, в деятельности которых заинтересовано государство (список таких компаний определяется Постановлением Правительства). Должностное лицо, являясь членом наблюдательного совета такой компании, не имеет право на получение вознаграждения, за исключением оплаты дорожных и иных схожих расходов.*

*Государственный служащий вправе быть членом совета директоров или наблюдательного совета некоммерческих организаций, таких как фонды, ассоциации и иные организации, занимающиеся научной, филантропической, культурной, спортивной и иной деятельностью. Однако он не имеет права на получение вознаграждения за членство в таких организациях, за исключением оплаты дорожных и иных схожих расходов.*

## Основные проблемы ограничения:

### ➤ Что такое предпринимательская деятельность?

*Часть 1 статьи 2 ГК РФ:* Предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

### ➤ Можно ли приравнивать наличие у государственного служащего акций (долей участия) в коммерческих организациях к предпринимательской деятельности?

*Пункт 3 Постановления Конституционного Суда РФ от 24 февраля 2004 г. N 3-П:* Деятельность акционеров не является предпринимательской (она относится к иной не запрещенной законом экономической деятельности).

## Осуществление предпринимательской деятельности

---

- Статья 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе»: «В связи с прохождением гражданской службы государственному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией».

**Примечание.** До 2015 года норма была следующей:

В связи с прохождением государственной службы государственному служащему запрещается:

- участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществлять предпринимательскую деятельность.



# **Ограничения на владение ценными бумагами**

## Владение ценными бумагами: подходы к регулированию

---

Цель регулирования: возникновение у служащего конфликта интересов, вызванного наличием у него возможности незаконного использовать свое должностное положение для получения выгоды организацией, ценными бумагами которой он владеет.

Подходы:

- 1) Должностному лицу разрешается сохранить активы, создающие конфликт интересов, однако от него требуется их задекларировать. По итогам декларирования государственный служащий может быть отстранен от принятия решений, затрагивающих компанию, в которой у него есть финансовый интерес.
- 2) Должностному лицу рекомендуется полностью избавиться от активов, создающих конфликт интересов, например, продать их.
- 3) Мера промежуточная между (1) и (2). Должностному лицу разрешается сохранить право собственности на проблемные активы и приносимый ими доход, однако рекомендуется передать эти активы в доверительное управление.

**Традиционные формы доверительного управления не подходят для урегулирования конфликта интересов! Необходимы специальные механизмы основная цель заключается не в том, чтобы обеспечить более эффективное управление активами, а в том, чтобы спрятать активы от собственника.**

# Передача ценных бумаг в доверительное управление

---

## Моменты, на которые следует обращать внимание:

➤ В доверительное управление должны передаваться не любые ценные бумаги, а только те, владение которыми приводит или может привести к конфликту интересов.

В первую очередь, речь идет о ценных бумагах:

- организаций, в отношении которых государственный или муниципальный служащий принимает самостоятельные решения, участвует в принятии коллегиальных решений, готовит проекты решений, и при этом такие решения могут принести выгоду или нанести ущерб указанным организациям;
- организаций, в отношении руководителей которых государственный или муниципальный служащий принимает самостоятельные решения, участвует в принятии коллегиальных решений, готовит проекты решений, и при этом такие решения могут принести выгоду или нанести ущерб указанным лицам.

➤ Доверительным управляющим может быть 1) гражданин, как являющийся, так и не являющийся индивидуальным предпринимателем, 2) коммерческая организация за исключением унитарного предприятия, 2) некоммерческая организация за исключением учреждения.

➤ При выборе доверительного управляющего государственный или муниципальный служащий должен учитывать, что целью этих действий является урегулирование и предотвращение конфликта интересов и недопущение нанесения ущерба репутации государственного или органа МСУ.

В связи с этим, крайне нежелательно передавать ценные бумаги в доверительное управление родственникам, друзьям, а также организациям, учредителями которых они являются или в органы управления которых входят родственники или друзья служащего.

➤ Даже если ценные бумаги переданы в доверительное управление сведения о них должны быть указаны в Справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

## Владение ценными бумагами: базовые нормы

---

- П. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе»- В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.
- Ст. 12.3 273-ФЗ и ч. 2 ст. 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» - В случае, если владение лицом, замещающим должность федеральной государственной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ.
- Ст. 7.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» - Государственным служащим, замещающим должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ, Правительством РФ или Генеральным прокурором РФ, а также должности заместителей руководителей ФОИВ запрещается **владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.**

# Владение ценными бумагами: основные проблемы

---

## ➤ Какие ценные бумаги должны передаваться в доверительное управление?

**Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»:**

Ч. 2 ст. 17 79-ФЗ - В случае, если владение лицом, замещающим должность федеральной государственной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) **приводит или может привести к конфликту интересов**, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ.

**Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:**

Ч. 6 ст. 11 - В случае, если государственный или муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных(складочных) капиталах организаций), он **обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать** принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ➤ Является ли передача ценных бумаг в доверительное управление мерой предотвращения и урегулирования конфликта интересов?

Доверительное управление не указано в перечне возможных мер предотвращения и урегулирования конфликта интересов и не является отказом от выгоды.

## ➤ Действительно ли передача ценных бумаг в доверительное управление помогает урегулировать конфликт интересов?

## Владение ценными бумагами: основные проблемы

---

### ➤ Несоответствие норм Федерального закона «О противодействии коррупции»:

Статья 11: В случае, если государственный или муниципальный **служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций)**, он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством.

Статья 12.3: В случае, если владение лицом, замещающим государственную должность РФ, государственную должность субъекта РФ, муниципальную должность, должность федеральной государственной службы, должность муниципальной службы, ... , ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) **приводит или может привести к конфликту интересов**, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## **Ограничения на «вращающуюся дверь»**

## «Вращающаяся дверь»

---

**«Вращающаяся дверь» - миграция работников между государственными органами с одной стороны и коммерческими компаниями, некоммерческими организациями, бюджетными учреждениями и иными организациями – с другой.**



### Почему нужно ограничивать?

- Реальный или мнимый симбиоз государственных органов и частных организаций.
- Возможность отложенной взятки в форме выгодного трудоустройства.
- Расширение возможностей для лоббизма, в том числе и незаконного.
- Влияние репутации госслужащего на последующее трудоустройство.

### Почему нужно проявлять осторожность?

- Привлечение квалифицированных специалистов.
- Привнесение новых методов управления.
- Возможность последующего трудоустройства в частном секторе компенсирует разницу в заработной плате.
- Переход части госслужащих в частный сектор обеспечивает возможности для карьерного роста остальных.

## «Вращающаяся дверь»: возможные подходы к регулированию

---

- Ограничения на принятие решений, затрагивающих бывшего работодателя;
- Запрет на «смену сторон»;
- «Период ожидания»
  - Временный запрет на работу в компаниях, взаимодействие с которыми входило в должностные обязанности;
  - Временный запрет на лоббирование интересов нового работодателя перед бывшим госорганом;
  - Временный запрет на работу в частных компаниях, если госслужащий имел доступ к «закрытой» информации об их конкурентах;
- Декларирование предложений трудоустройства;
- Получение разрешений.

## Регулирование «вращающейся двери» в России

---

Нормативная правовая база:

- ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ч. 3, ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ст. 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Указ Президента РФ от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

**ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:**

**Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.**

## «Вращающаяся дверь» в России: базовая норма

---

### Таким образом:

Бывший государственный или муниципальный служащий обязан получать разрешение представителя нанимателя на заключение трудового договора с организацией или на заключение гражданско-правового договора на выполнение работ или оказание услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

- если он во время осуществления службы занимал должность, предусматривающую представление сведений о доходах;
- если замещая такую должность, служащий осуществлял функции государственного или муниципального управления в отношении организации, с которой он планирует заключить гражданско-правовой или трудовой договор;
- если стоимость выполняемых работ для организации будет превышать 100 тысяч рублей в месяц.

**В случае заключения служебного контракта получения разрешения не требуется.**

## Трудоустройство после увольнения

---

**В обращении на дачу согласия на заключение бывшим служащим трудового или гражданско-правового договора указывается:**

- фамилия, имя, отчество гражданина,
- дата его рождения,
- адрес места жительства,
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы,
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,
- характер ее деятельности,
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы,
- функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации,
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой),
- предполагаемый срок его действия,
- сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Обращение может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы

## «Вращающаяся дверь» в России: дополнительные нормы

---

- Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.
- Работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

## «Вращающаяся дверь» в России: санкции за нарушение

---

- Прекращение трудового договора, если госслужащий не сообщил работодателю о предыдущем месте службы.
- Штраф для работодателя за привлечение к трудовой деятельности с нарушением требований ФЗ «О противодействии коррупции»: от 20 т.р. до 50 т.р. для должностных лиц; от 20 т.р. до 50 т.р. для ПБОЮЛ; от 100 т.р. до 500 т.р. для юридических лиц.



**Организация уведомления государственными служащими  
представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

✓ **Ст. 9 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:**

Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего.

## Порядок уведомления: общая информация

---

- ✓ Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений **определяются представителем нанимателя (работодателем)**.
- ✓ Минтруд России подготовил Методические рекомендации о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений - <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/antikorr/1>

## Содержание уведомления

---

*В соответствующих нормативных актах государственных органов содержится форма уведомления и перечень сведений, указываемых в уведомлении.*

*К таким сведениям должны относиться:*

- ФИО, должность, адрес и телефон служащего, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых поступило обращение к служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

## Порядок подачи уведомления

---

- Служащий должен подать уведомление незамедлительно после поступления к нему обращения в целях склонения его к коррупционному правонарушению (на практике - от 1 до 15 дней);
- Если склонение к коррупционному правонарушению произошло в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы;
- Конкретные сроки подачи уведомления устанавливаются представителем нанимателя (работодателем);
- Уведомление подается в соответствии с рекомендованной формой, но может быть подано и в произвольной форме;
- Уведомление подается лично или по почте.

Служащий может уведомить о склонении его к коррупционным правонарушениям **органы прокуратуры** и другие государственные органы.

Служащий **может, но не обязан** уведомлять о склонении к коррупционным правонарушениям других служащих.

## Регистрация уведомления

---

- ✓ Уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям в обязательном порядке регистрируются в специальном журнале;
- ✓ Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать государственному или муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.
- ✓ Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления. После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается государственному или муниципальному служащему, направившему уведомление.

## Проверка сведений, указанных в уведомлении

---

- Решение об организации проверки и назначении служащего, ответственного за проведение проверки, принимает представитель нанимателя (работодатель);
- Организация проверки сведений осуществляется уполномоченным структурным подразделением государственного органа или органа местного самоуправления (аппарата избирательной комиссии) по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в Прокуратуру, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с государственным или муниципальным служащим, подавшим уведомление;
- Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы Прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.



## Особенности регулирования в отдельных госорганах

---

*Ряд федеральных государственных органов дополнил и детализировал порядок уведомления, предложенный в Методических рекомендациях Минтруда:*

- Возможность уведомления по факсу или по электронной почте;
- Усовершенствованный порядок проверки сведений, указанных в уведомлении;
- Возможность отправления уведомления непосредственно в правоохранительные органы, если склонение к совершению коррупционных правонарушений осуществлялось представителем нанимателя;
- Расширенный перечень сведений, которые должны раскрываться в уведомлении (*например, место склонения; договоренность о дальнейших действиях*);
- Дополнительные меры обеспечения конфиденциальности уведомлений.

✓ Ст. 9 ФЗ «О противодействии коррупции»:

Государственный служащий, **уведомивший** представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, **находится под защитой государства** в соответствии с законодательством РФ.

✓ П. 21 Указа Президента РФ от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

К лицу, замещающему должность в ПФР, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или СМИ о ставших ему известными фактах коррупции, **меры дисциплинарной ответственности** применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) **только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов.**

## **Иные антикоррупционные запреты и ограничения**

## Иные антикоррупционные запреты и ограничения, обязанности

---

Запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

Запрет быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе (фонде или организации);

Запрет выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц;

Запрет принимать от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя);

## Иные антикоррупционные запреты и ограничения, обязанности

---

Запрет использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений;

Запрет входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений;

Запрет заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;

Запрет использовать в целях, не связанных с исполнением служебных (трудовых обязанностей), государственное имущество (имущество государственной корпорации или государственной компании, организации), а также передавать его иным лицам;

Запрет разглашать или использовать сведения, отнесенные законодательством РФ к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей;

## Иные антикоррупционные запреты и ограничения, обязанности

---

Ограничение на поступление на гражданскую службу и нахождение на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

***Спасибо за внимание!***