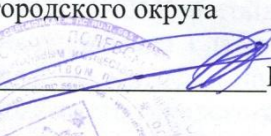


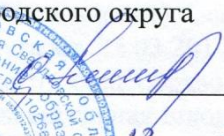
СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник
ОМС Управление имуществом Полевского
городского округа

Начальник
ОМС Управление образованием Полевского
городского округа


Е.В.Дорогина


О.М.Уфимцева

Приказ от «23» марта 2017г. № 57-Д

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
имени Героя Советского Союза Н. В. Кологойды**

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601607262
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 30 МАР 2017 года
за ГРН 2176658543675
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

г. Полевской
Свердловская область
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н.В.Кологойды (далее по тексту - Учреждение) создано на основании Постановления Главы Полевского городского округа от 22.03.2017 № 594 «Об изменении типа и наименования муниципального казенного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1» в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и является гражданским, светским образовательным учреждением.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н. В. Кологойды является полным правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н. В. Кологойды.

- Сокращенное наименование: МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В.Кологойды.

Данные термины, применяемые в Уставе, имеют одинаковое значение.

Тип образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, - общеобразовательная организация.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.4. Местонахождение:

юридический адрес – Российская Федерация, 623391, Свердловская область, город Полевской, улица Малышева, дом 65;

фактический адрес - Российская Федерация, 623391, Свердловская область, город Полевской, улица Малышева, дом 65;

образовательная деятельность осуществляется по адресу: Российская Федерация, 623391, Свердловская область, город Полевской, улица Малышева, дом 65.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является Полевской городской округ.

1.6. Полномочия учредителя осуществляет ОМС Управление образованием ПГО, полномочия собственника имущества учреждения осуществляет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО.

1.7. Имущество учреждения закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств - местного бюджета ОМС Управления образованием ПГО, находящегося по адресу: Российская Федерация, 623384, Свердловская область, город Полевской, улица Коммунистическая, дом 23а.

1.9. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, локальными актами учреждения,

договором, заключенным между учреждением и учредителем, приказами ОМС Управления образованием ПГО, иными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности и является некоммерческой организацией.

1.11. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.13. Для подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки учащихся учреждение проходит процедуру государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.14. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется учредителем и является обязательным. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.15. сверх муниципального задания учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, переданным собственником имущества в оперативное управление, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.17. Учреждение для достижения своих основных задач имеет право заключать от своего имени сделки, приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью деятельности учреждения является развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.2. Предмет деятельности учреждения:

1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности учащегося, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья учащихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.3. Основные виды деятельности учреждения:

- 1) реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- 2) реализация основной образовательной программы основного общего образования;
- 3) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.4. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, патриотической, социально-педагогической и естественнонаучной направленности;
- 2) организация питания учащихся учреждения;
- 3) организация медицинского обслуживания учащихся;
- 4) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;
- 5) организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе;
- 2) организация развивающих игр в выходные, праздничные дни, а также в вечернее время;
- 3) оказание психологической помощи детям, в т.ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
- 4) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 5) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- 6) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 7) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- 8) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования, дарение;
- 9) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (интеллектуальных продуктов: полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 10) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, учащих программ, информационных материалов;
- 11) осуществление копировальных и множительных работ;
- 12) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами, фондами музея лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися учреждения;
- 13) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 14) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 15) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 16) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 17) оказание транспортных услуг;
- 18) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 19) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 20) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 21) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 22) репетиторство с учащимися других общеобразовательных учреждений;

- 23) открытие групп продленного дня (педагогическое сопровождение учащихся во второй половине учебного дня);
- 24) предоставление услуг диетического питания;
- 25) предоставление услуг связи, интернет-услуг;
- 26) предоставление консультационных услуг;
- 27) выполнение научно-исследовательских работ;
- 28) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.6. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, установленных лицензией, оказание следующих услуг: реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.8. Учреждение реализует следующие уровни общего образования:

1). Начальное общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2). Основное общее образование.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3). Среднее общее образование.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.9. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основная образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2) основная образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

3) основная образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

4) дополнительные общеобразовательные программы.

2.10. Образовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так

и могут реализовываться посредством сетевых форм их реализации.

2.11. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.12. При реализации образовательных программ учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13. Содержание образовательной деятельности в учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, которые реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.14. Основные общеобразовательные программы могут быть адаптированы с учетом особых образовательных потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.16. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

2.17. В качестве иностранного в учреждении преподается английский язык (возможен другой иностранный язык при наличии необходимых условий) по выбору учащихся.

2.18. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждение разрабатывает и утверждает в установленном порядке локальные нормативные акты.

3. Информационная открытость

3.1. Учреждение имеет открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым

обеспечивается доступ учащихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Структура и компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.2.1. Директор учреждения назначается учредителем. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом и трудовым договором. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.2.2. **Директор учреждения:**

- самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру учреждения;
- по согласованию с учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах учреждения (при наличии);
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
- утверждает локальные акты учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом;
- решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, устанавливает выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой и целями их предоставления;
- распоряжается на праве оперативного управления имуществом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- создает условия для организации питания и медицинского обслуживания учащихся;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.3. В учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников учреждения, педагогический совет, совет учреждения, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - совет родителей), совет учащихся, действуют представительные органы: профессиональный союз работников учреждения.

4.3.1. **Общее собрание (конференция) работников** учреждения является коллегиальным органом управления, создан в целях развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения и действует на основании Положения об Общем собрании работников.

К компетенции Общего собрания относятся:

- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения, положений о комиссии по охране труда, комиссий по социально-трудовым отношениям, о социальной поддержке работников, по оплате труда, поощрению, по определению

показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников, о Совете учреждения;

- содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств и средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- принятие решений по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания учащихся, охрану и укрепление здоровья работников, по организации питания учащихся;

- принятие решения о прекращении деятельности Совета учреждения и формировании нового состава;

- внесение предложений об изменении и дополнениях Устава учреждения, ликвидации, реорганизации учреждения, по плану финансово-хозяйственной деятельности;

- выборы представителей работников в органы и комиссии учреждения, определяет численность и сроки полномочий комиссий;

- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- рассмотрение ежегодного доклада учреждения о работе за текущий год;

- определение основных направлений деятельности учреждения, перспективы его развития;

- участие в обсуждении вопросов, связанных с ликвидацией, реорганизацией или изменением правового статуса учреждения;

- рассмотрение Программы развития учреждения и внесение предложений;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- выборы комиссии по трудовым спорам, по социально-трудовым отношениям;

- заслушивание ежегодного доклада (отчета) о работе учреждения и принятие решения о его утверждении;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном учреждении.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Может созываться по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее ¼ членов Общего собрания. Председатель и секретарь избираются из числа участников собрания открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих работников. Решения считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины сотрудников учреждения. Решения собрания принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и доводятся до сведения сотрудников и администрации учреждения. Решение вступает в силу после издания соответствующего приказа директора учреждения.

Выступает от имени учреждения по вопросам:

- 1). Ведение коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

- 2). Выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

- 3). Обращения по социально значимым вопросам, связанным с развитием территории и учреждения и вопросам безопасности.

- 4). Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.3.2. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом. Создается для рассмотрения и решения вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обучением и воспитанием. Действует на основании Положения о педагогическом совете.

К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решений по реализации государственной политики по вопросам образования и совершенствования образовательной деятельности;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности, способов реализации;
- принятие плана работы на год, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, учебного плана;
- принятие планов по направлениям деятельности учреждения;
- принятие решения по реализации государственной политики по вопросам образования, по совершенствованию организации образовательной деятельности;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации учащихся, определение формы, порядка и сроков ее проведения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, условном переводе в следующий класс, а также с согласия родителей (законных представителей) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по учебным предметам;
- принятие решения о поощрении учащихся или применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном федеральным законодательством;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- принятие решения о награждении учащихся за успехи;
- вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) учащихся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоивших образовательной программы учебного года и имеющих академическую задолженность по учебным предметам или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академическую задолженность, об оставлении на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или продолжении получения образования в иных формах, об обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, выборе формы получения образования;
- принятие решения об отчислении учащегося из учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о введении платной образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- принятие решения о создании специальных курсов, факультативов, кружков;
- вносит предложения о требованиях к одежде учащихся, принимает решение об установлении требований к одежде учащихся;
- принятие календарного учебного графика;
- принятие решения по представлению к награждению государственными и отраслевыми наградами педагогических работников;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, средств обучения и воспитания, способов реализации образовательной деятельности;
- принятие режима работы учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению и обобщению педагогического опыта;
- заслушивание творческих отчетов педагогических работников;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников и учащихся;
- принятие локальных актов, связанных с организацией, содержанием образовательных отношений в рамках полномочий, определенных Положением о педагогическом совете;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обсуждение публичного отчета;
- принятие иных решений в соответствии с Положением о педагогическом совете;
- обсуждение, внесение изменений и предложений в Программу развития учреждения;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;
- определение основных направлений деятельности учреждения, перспектив его развития, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательной деятельности, повышения качества знаний;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- дает рекомендации директору учреждения по вопросам, связанным с образовательной деятельностью учреждения;
- осуществление контроля выполнения ранее принятых решений;
- подведение итогов деятельности учреждения за четверть, полугодие, год;
- рассмотрение вопросов о самообследовании учреждения;
- принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;
- принятие локальных актов в пределах своих полномочий;
- другие вопросы функционирования учреждения, предусмотренные нормативно-правовыми документами.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора, директор учреждения, заместители директора, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, с обучением и воспитанием учащихся.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

Секретарь избирается из членов педагогического совета, присутствующих на заседании большинством голосов (50% голосов плюс один голос), сроком на один год.

Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания.

Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно, педагогический совет может собираться по инициативе директора учреждения, Общего собрания работников учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Решение педагогического совета вступает в силу после издания соответствующего приказа директора учреждения.

Решение педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочно, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя педагогического совета является решающим. Решения оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решение педагогического совета вступает в силу после издания соответствующего приказа директора учреждения.

Педагогический совет выступает от имени учреждения по вопросам вынесения рекомендаций родителям (законным представителям) учащихся начального общего и основного общего образования, не освоивших образовательной программы учебного года и имеющих академическую задолженность по учебным предметам или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академическую задолженность, об оставлении на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или продолжении получения образования в иных формах, об обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, выборе формы получения образования.

4.3.3. Совет учреждения - коллегиальный орган управления. Действует на основании Положения о Совете учреждения.

Компетенции Совета учреждения:

- согласовывает Программу развития учреждения;
- определяет направления расходования внебюджетных средств и содействует их привлечению для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- участвует в разработке и принимает локальные нормативные акты учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивает отчеты директора и отдельных работников;
- дает рекомендации директору по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав учреждения;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с ликвидацией, реорганизацией или изменением типа учреждения;
- участвует в обсуждении и принимает решения по вопросам обеспечения комплексной безопасности в учреждении;
- участвует в обсуждении основных направлений деятельности учреждения, перспектив его развития.

Совет учреждения формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета учреждения являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета учреждения представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета учреждения);
- представители работников учреждения не менее четырех человек;
- директор учреждения входит в состав Совета по должности;
- в состав Совета может быть делегирован представитель учредителя;
- кооптированные члены Совета учреждения (процедура кооптации осуществляется в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета учреждения).

Выборы в Совет назначаются директором учреждения в соответствии с Положением о Совете учреждения.

Члены Совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов: на общем собрании работников избираются представители работников, советом родителей избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Совета учреждения. Члены Совета избираются сроком на пять лет.

Председатель и секретарь Совета учреждения избираются из членов Совета учреждения простым большинством голосов из членов Совета учреждения на первом заседании Совета учреждения. Не могут быть избраны председателем Совета учреждения директор и работники учреждения.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициаторами заседания Совета учреждения могут быть председатель Совета учреждения, директор, члены Совета учреждения (по заявлению на имя председателя Совета учреждения).

Решения Совета учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде протокола. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Решения Совета учреждения в рамках полномочий являются обязательными для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора. Протоколы Совета учреждения входят в номенклатуру дел учреждения и имеют постоянный срок хранения.

Совет учреждения представляет интересы учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях по социально-значимым вопросам, вопросам, связанным с развитием учреждения и вопросам комплексной безопасности.

4.3.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создается в целях учета мнения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учащихся, и действует на основании Положения о Совете родителей.

Компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учащихся;

- участие в рассмотрении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности, вопросов комплексной безопасности учащихся, охраны жизни и здоровья учащихся;

- защита законных прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей);

- обсуждение Программы развития учреждения;

- участие в планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий;

- участие в обсуждении требований к одежде учащихся;

- проведение контроля за качеством организации питания учащихся, соблюдением личной гигиены, организацией безопасного отдыха учащихся во время перемен и другим вопросам, связанным с охраной здоровья и безопасности учащихся;

- внесение изменений и дополнений в локальные акты, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

В состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся входят председатели классных родительских комитетов, представители классной, групповой родительской общественности, выдвинутых на классных, групповых родительских собраниях. Срок полномочий - один учебный год. Председатель и секретарь избираются из числа членов Совета родителей сроком на один учебный год открытым голосованием большинством голосов. Председатель Совета родителей выполняет функции по организации работы Совета родителей и ведет заседания. Секретарь ведет протокол, выполняет функции по фиксации предложений и решений совета. Решения совета считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины членов совета. Решения

принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и директора учреждения. Решения вступают в силу после издания соответствующего приказа директора учреждения.

Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в четверть и по мере необходимости. Инициаторами заседаний Совета родителей может быть председатель Совета родителей, директор учреждения, члены Совета родителей (не менее $\frac{1}{4}$ части от состава Совета родителей).

Совет родителей выступает от имени учреждения по вопросам защиты законных прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей).

4.3.5. Совет учащихся создается в целях учета мнения учащихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и действует на основании Положения о Совете учащихся.

Компетенция Совета учащихся:

- защита прав, интересов, чести и достоинства учащихся;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- внесение директору учреждения и (или) педагогическому совету и другим коллегиальным органам управления предложений по оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
- обсуждение требований к форме одежды учащихся;
- внесение изменений и дополнений в локальные акты, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Совет представлен учащимися учреждения, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Норма представительства - два учащихся от класса. Срок полномочий - один учебный год. Из состава членов Совета простым большинством голосов открытым голосованием избирается председатель Совета и секретарь сроком на один учебный год. В работе совета могут участвовать все желающие учащиеся с правом совещательного голоса. Курирует работу Совета учащихся заместитель директора по воспитательной работе, обладающий правом совещательного голоса.

Заседания Совета проводятся один раз в полугодие, и по необходимости.

Заседание ведет председатель. Секретарь ведет протокол. Решения совета считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом и в рамках полномочий являются обязательными для учащихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательной деятельности, вводятся в действие приказом директора учреждения.

Совет может выступать от имени учреждения по вопросам защиты законных прав и интересов учащихся.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений.

К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права учащихся.

5.2.1. Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического

развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой основной общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов;

6) зачет учреждением в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, практик, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении учреждением в порядке, установленном Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

14) обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством,

локальными нормативными актами учреждения.

5.2.2. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.2.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.2.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.2.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.3. Обязанности и ответственность учащихся.

5.3.1. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать основную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения;

6) соблюдать, установленные в учреждении, требования к одежде.

5.3.2. Иные обязанности учащихся устанавливаются договором об образовании, локальными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.3.4. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения, которые устанавливаются локальным актом учреждения.

5.3.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.6. Не допускается принятие мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время болезни, каникул, академического отпуска.

5.3.7. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в учреждении и на его территории табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, оружие и другие предметы, угрожающие жизни и здоровью всех участников образовательной деятельности;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам, возгораниям и другим нештатным или чрезвычайным ситуациям;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные для жизни и здоровья окружающих последствия;

- применять психическое насилие, унижать достоинство другого человека;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами и имеют право:

- 1) консультироваться с педагогическими работниками организации по проблемам воспитания и обучения;

- 2) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого учреждением;

- 3) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- 4) знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

- 6) защищать права и законные интересы учащихся в сфере образования;

- 7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) принимать участие в управлении организацией в форме, определяемой Уставом.

Иные права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) своевременно информировать классного руководителя о возможном отсутствии ребенка в учреждении и причинах его отсутствия (в случае заболевания – возможно по телефону, в случае отсутствия по другим уважительным причинам – письменно);

5) уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения;

6) выполнять условия договора об образовании.

5.5.3. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

–направлять в органы управления образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

–обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

–использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Права педагогических работников.

5.6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации, признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

5.6.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке основных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, курсов внеурочной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и представительные органы;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6.3. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах.

5.6.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7. Обязанности и ответственность педагогических работников.

5.7.1. Педагогические работники обязаны:

1) выполнять трудовые функции, определенные трудовым договором, профессиональным стандартом и должностной инструкцией;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

13) иные обязанности устанавливаются локальными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.7.2. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.7.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.7.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.8. Иные работники учреждения.

5.8.1. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.8.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.8.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 5.8.1., устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8.4. Заместителям директора учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с Федеральным законом об образовании и настоящим Уставом.

5.8.5. К любой работе в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6. Организация и осуществление образовательной деятельности

6.1. Прием граждан в учреждение на обучение по основным образовательным программам общего образования проводится в соответствии с действующим законодательством об образовании и Правилами приема граждан в учреждение (в части не предусмотренной законодательством об образовании). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.3. Образование может быть получено в учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Вне учреждения образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе учредителя. Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в очно-заочной или заочной формах, в форме семейного образования и самообразования осуществляются на условиях договора между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Организация образовательной деятельности в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом реализуемых основных

общеобразовательных программ, особенностей общеобразовательных программ дополнительного образования, уровня образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, учредителя.

6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Полевского городского округа.

6.6. Учащиеся при получении образования объединяются в классы. Количество классов зависит от количества учащихся, а также от специфики проведения уроков и занятий. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных правил и норм. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектования классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

6.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, образование детей на дому, в пределах осваиваемых основных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

6.8. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

6.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам усвоения основных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.11. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерными основными образовательными программами.

6.12. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие образование учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

6.13. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением и утверждается директором учреждения.

6.14. При реализации образовательных программ используются различные

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.15. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.16. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

6.17. Для учащихся, осваивающих среднее общее образование, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено обучение через факультативные (необязательные для данного уровня образования) и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы.

6.18. В учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные работы, лабораторно-практические работы и другие.

6.19. Отвлечение учащихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательной деятельностью, запрещается.

6.20. Учебный год в учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом учреждения. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели, в 5-11 классах - 35 недель.

6.21. В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6.22. Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

6.23. В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения; в последующих классах продолжительность уроков составляет не более 45 минут.

6.24. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается учреждением самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания учащихся.

6.25. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и информационно-коммуникативным технологиям, при проведении практических занятий по физике, химии допускается деление на две группы при наполняемости класса 25 человек и более. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью классов при изучении иностранного языка, информационно-коммуникативным технологиям, Основам религиозных культур и светской этики.

6.26. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, порядок, периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

6.27. Успешность освоения образовательных программ учащимися оценивается по пятибалльной системе. При промежуточной аттестации учащихся в случае пропуска учащимся 50% и более 50% учебных занятий без уважительных причин может быть выставлена отметка «н/а» (неаттестация).

В первом классе используется качественная оценка успешности освоения учащимися образовательных программ без фиксации достижений учащихся.

6.28. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (академическую задолженность) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия учащемуся для ликвидации этой задолженности.

Учащиеся по образовательным программам на уровнях начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.29. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

6.30. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся в формах, установленных федеральным законодательством в области образования.

6.31. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, заверенный печатью учреждения.

6.32. Дополнительное образование учащихся учреждения организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий и иные формы.

6.33. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом учреждения.

Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

7.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе учреждения.

7.2. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Полевского городского округа.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

7.4.1. Имущество, переданное учреждению его собственником.

7.4.2. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Полевского городского округа.

7.4.3. Субсидии на иные цели.

7.4.4. Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального учреждения.

7.4.5. Доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению деятельности.

7.4.6. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

7.4.7. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Полевского городского округа в установленном порядке.

7.6. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.7. Учреждение без согласия учредителя и собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном учредителем. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного

движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.11. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.13. Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в отношении имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества, либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделяемых ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.16. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.18. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8. Внесение изменений в Устав учреждения

8.1. Изменения в Устав учреждения согласуется ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО, утверждаются ОМС Управление образованием ПГО и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством РФ с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», а также действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Принятые федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Свердловской области или органом власти Полевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учётом мнения жителей сельского поселения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, находящегося в ведении учредителя, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

9.4. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в муниципальную казну Полевского городского округа для дальнейшего использования на цели развития образования.

9.5. При ликвидации учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив учредителя.

9.6. В случае прекращения деятельности учреждения учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные организации соответствующего типа.

9.7. Трудоустройство работников учреждения в случае реорганизации и ликвидации осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты учреждения

10.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- приказы и распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции, в том числе должностные;
- планы;
- планы-графики;
- графики;
- номенклатура дел;
- штатное расписание;
- акты;
- расписания;

- иные виды локальных нормативных актов в пределах компетенции учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. При приеме на работу администрация учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- другими локальными актами учреждения.

11.2. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.