

ПРИКАЗ

25.10.2024 г. № 51

Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды в 2024-2025 учебном году, в соответствии с планом работы образовательной организации на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды в 2024-2025 учебном году (далее – дорожная карта) (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Семеновой О.М.:
 - ознакомить учителей-предметников с дорожной картой;
 - организовать работу по выполнению дорожной карты.
3. Секретарю-делопроизводителю Наумовой Н.С. разместить дорожную карту на сайте МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды до 31.10.2024 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Н.В. Григорьева

С приказом ознакомлены:

Семенова О.М.

Наумова Н.С.

**Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 1»
имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды
в 2024-2025 учебном году**

Цель: повышение эффективности деятельности образовательной организации по созданию комплекса условий для освоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, подтверждения на государственной итоговой аттестации образовательных цензов.

Задачи:

1. Совершенствование системы оценки качества образования.
2. Обеспечение качественной подготовки обучающихся к ГИА.
3. Обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА.
4. Обеспечение психологической подготовки обучающихся к ГИА.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Мониторинг, анализ и публичное обсуждение результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования			
1.1.	Анализ и публичное обсуждение результатов ГИА-2024 на уровне педагогов		
1.1.1	Мониторинг результатов ГИА и их анализ по критериям, рекомендованным МОиМП СО.	Июнь, Август	Семенова О.М.
1.1.2	Предоставление статистической информации о результатах ГИА-2024 в ОМС Управление образованием ПГО.	Июнь, Сентябрь - Ноябрь	Семенова О.М.
1.1.3	Подготовка аналитических материалов для плана работы школы	Июнь, Август	Семенова О.М.
1.1.4	Проведение собеседований с учителями-предметниками по предметам, выходящим на ГИА, по результатам анализа ГИА-2024 и планированию работы по подготовке к ГИА-2025.	Октябрь	Семенова О.М.
1.1.5	Представление результатов итогового собеседования на совещании педагогов.	Февраль	Семенова О.М.
1.1.6	Обсуждение на школьных методических объединениях учителей-предметников, совещаниях при заместителе директора по УВР, педагогическом совете вопросов: - выявление проблем в освоении содержания основного общего образования; - развитие условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов; - совершенствование школьной системы оценки качества образования через проведение административных контрольных работ;	В течение учебного года	Григорьева Н.В. Семенова О.М.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	качеством образования.		
1.1.7	Мониторинг качества подготовки обучающихся по итогам ВПР и др. независимых процедур оценки качества образования.	В течение учебного года	Семенова О.М.
1.1.8	Анализ результатов школьного и муниципального этапов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования на заседаниях педагогического совета школы, совещаниях при заместителе директора по УВР. Осуществление классификации затруднений по результатам диагностических контрольных работ.	В течение учебного года	Семенова О.М.
1.2.	<i>Анализ и публичное обсуждение результатов ГИА-2024 на уровне родителей</i>		
1.2.1	Предоставление статистической информации о результатах ГИА-2024 на общешкольном родительском собрании	Сентябрь	Семенова О.М.
1.3.	<i>Анализ и публичное обсуждение результатов ГИА-2024 на уровне учащихся</i>		
1.3.1	Предоставление статистической информации о результатах ГИА-2024	Сентябрь	Семенова О.М.
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
2.1	Разработка дорожной карты по подготовке к проведению ГИА-2025.	Октябрь	Семенова О.М.
2.2	Проведение заседаний методического совета, ШМО о новых подходах к формированию КИМ для текущего контроля с учетом КИМ ГИА и иных оценочных процедур; о новых подходах к оценочной деятельности.	Ноябрь	Семенова О.М.
2.3	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и обучение всех сотрудников, задействованных в проведении ГИА.	В течение учебного года	Семенова О.М.
2.4	Формирование пакета нормативно-правового обеспечения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами и др. документами Рособрнадзора, МОиМП СО и др.	В течение учебного года	Семенова О.М.
2.5	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации ДКР, ВПР, РТ, итогового собеседования.	В течение учебного года	Семенова О.М.
2.6	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации ГИА в ППЭ.	В течение учебного года	Семенова О.М.
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1	<i>Мероприятия с педагогами</i>		
3.1.1	Определение группы риска педагогов по результатам входного контроля. Формирование и реализация плана консультационно-методической поддержки педагогов группы риска. Формирование наставнических пар и организация их работы.	Октябрь	Семенова О.М.
3.1.2	Проведение семинаров педагогов ГИА-2025	Сентябрь	Семенова О.М.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	образовательных цензов в ходе собеседования с учителями-предметниками.		
3.1.3	Мониторинг успеваемости обучающихся выпускного 9 класса, в том числе претендующих на получение аттестата с отличием.	В течение учебного года	Семенова О.М.
3.1.4	Формирование списков обучающихся группы риска и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных планов подготовки к ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися.	Ноябрь, по итогам учебных четвертей	Семенова О.М.
3.1.5	Организация обучения по индивидуальным планам обучающихся группы риска и группы потенциальных высокобалльников.	В течение учебного года	Григорьева Н.В. Семенова О.М.
3.1.6	Осуществление внутришкольного контроля реализации учителями-предметниками плана мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися 9 класса ФГОС через посещение уроков, курсов внеурочной деятельности.	В течение учебного года	Григорьева Н.В. Семенова О.М.
3.1.7	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников по вопросам подготовки учащихся к ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ.	Декабрь	Семенова О.М.
3.1.8	Организация повышения предметной и методической компетенции учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.	В течение учебного года	Григорьева Н.В. Семенова О.М.
3.1.7	Организация участия педагогов в онлайн-консультациях, веб-семинарах Рособрнадзора, МОиМП СО по вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам.	В течение учебного года	Семенова О.М.
3.1.8	Размещение отчета о результатах самообследования на сайте ОУ.	Апрель	Семенова О.М.
3.2	<i>Мероприятия с учащимися</i>		
3.2.1	Мониторинг успеваемости учащихся 9 класса. Формирование группы «риска» и группы «высокобалльников» среди обучающихся 9 класса для индивидуальной работы с обучающимися.	Октябрь	Учителя-предметники
3.2.2	Проведение входного контроля. Включение результата контроля в оценку прогноза результата ГИА-2025.	Сентябрь	Учителя-предметники
3.2.3	Организация участия выпускников 9 класса в диагностических контрольных работах и репетиционном тестировании.	В течение учебного года	Семенова О.М.
3.2.4	Обеспечение мониторинга индивидуальной работы с обучающимися 9 класса по устранению учебных дефицитов, выявленных в ходе проведения диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования, системы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.	В течение учебного года	Семенова О.М. Учителя-предметники
3.2.5	Индивидуальные консультации по предметам для	В течение	Учителя-

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
3.2.6	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ (ГВЭ). Разбор типичных ошибок в заполнении бланков.	Октябрь Ноябрь	Семенова О.М. Классный руководитель
3.2.7	Проведение диагностических контрольных работ.	В течение учебного года	Семенова О.М.
3.2.8	Проведение регионального репетиционного тестирования по математике.	Январь	Семенова О.М.
3.2.9	Проведение школьного репетиционного устного итогового собеседования по русскому языку.	Январь	Семенова О.М.
3.2.10	Проведение устного итогового собеседования по русскому языку.	Февраль Март Май	Семенова О.М.
3.2.11	Проведение защиты индивидуального итогового проекта.	Декабрь	Семенова О.М.
3.2.12	Проведение ОГЭ (ГВЭ) в соответствии с расписанием.	Май Июнь	Григорьева Н.В. Семенова О.М.
3.2.13	Организация участия в онлайн-консультациях обучающихся по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам.	В течение учебного года	Семенова О.М.
3.3	<i>Мероприятия с родителями учащихся</i>		
3.3.1	Встречи с родителями учащихся по вопросам текущей успеваемости, обсуждения результатов ДКР, РТ, изучения Положения о ГИА и пр.	В течение учебного года	Семенова О.М. Учителя- предметники
3.3.2	Индивидуальные консультации по подготовке к ГИА по предметам.	В течение учебного года	Семенова О.М. Учителя- предметники
3.3.3	Ознакомление с текущей успеваемостью, результатами ДКР, РТ, устного итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ (ГИА).	В течение учебного года	Семенова О.М. Классный руководитель
3.3.4	Организация участия в онлайн-консультациях родителей учащихся по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	В течение учебного года	Семенова О.М.
4. Методическое обеспечение			
4.1	Оказание методической поддержки учителям-предметникам в организации анализа результатов ГИА, формирования плана мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися ФГОС.	Октябрь	Семенова О.М.
4.2	Подготовка оператора ПЭВМ, организаторов в ППЭ.	В течение учебного года	Семенова О.М.
4.3	Индивидуальное сопровождение учителей-предметников. Организация адресной помощи педагогам на уровне ОУ.	В течение учебного года	Григорьева Н.В. Семенова О.М.
4.4	Мониторинг эффективности работы учителей-предметников по результатам ДКР, РТ в 2024-2025 учебном году.	В течение учебного года	Григорьева Н.В. Семенова О.М.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
4.6	Обеспечение использования учителями-предметниками и обучающимися информационных ресурсов при подготовке к ГИА (ФИПИ и др.).	В течение учебного года	Семенова О.М.
4.7	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся; рекомендации психолога.	В течение учебного года	Семенова О.М.
4.8	Участие педагогических работников в Единых методических днях и консультациях ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по методическим вопросам подготовки к ГИА, в том числе с использованием дистанционных технологий	В течение учебного года	Григорьева Н.В. Семенова О.М.
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1	Работа с учащимися в период подготовки и проведения ГИА		
5.1.1	<p>Знакомство с Порядком проведения ГИА. Информирование по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о порядке подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА; - О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; - О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам – не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; - О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; - О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА; - Официальные сайты ГИА. 	В течение учебного года	Семенова О.М.
5.1.2	Ознакомление с демоверсиями КИМ.	Сентябрь	Семенова О.М. Учителя-предметники
5.1.3	Обеспечение информационного сопровождения порядка проведения ОГЭ, ГВЭ для различных целевых групп в ОУ (стенды, раздел «ГИА» на сайте ОУ, выпуск информационных листовок, буклетов).	В течение учебного года	Григорьева Н.В. Семенова О.М. Учителя-предметники
5.1.4	Проведение инструктажа и тренировочного занятия с обучающимися 9 класса по заполнению бланков стандартизированной формы аттестации.	Ноябрь	Семенова О.М.
5.1.5	Обеспечение работы горячей линии по вопросам ГИА	В течение учебного года	Семенова О.М.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<p>Информирование по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о порядке подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА; - Официальные сайты ГИА. 		
5.2.2	Ознакомление с демоверсиями КИМ.	Сентябрь	Семенова О.М.
5.2.3	Разъяснительная работа по процедуре ГИА.	В течение учебного года	Семенова О.М.
5.2.4	Организация участия родителей в областных родительских собраниях.	В течение учебного года	Классный руководитель
5.3	Информирование педагогов		
5.3.1	<p>Знакомство с Порядком проведения ГИА. Информирование по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о порядке подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА; - О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; - О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; - О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА; - Официальные сайты ГИА. 	В течение учебного года	Семенова О.М.
6. Обеспечение электронного мониторинга качества образования			
6.1	Оперативная работа в информационных системах, обязательных для образовательных организаций (РБД, КАИС ИРО и др.).	В течение учебного года	Семенова О.М.
6.2	Обеспечение функционирования раздела «ГИА» на школьном сайте, своевременная актуализация материалов, размещенных в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» на сайте школы.	В течение учебного года	Григорьева Н.В. Семенова О.М. Наумова Н.С.
6.3	Обеспечение информационно-технологических условий проведения государственной итоговой аттестации: ОГЭ, ГВЭ, диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования, исследований качества учебных достижений, итогового собеседования по русскому языку.	В течение учебного года	Григорьева Н.В.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
7.1	Подготовка документов кандидатов в общественные наблюдатели за процедурой ОГЭ, ГВЭ для аккредитации.	Март	Семенова О.М.
7.2	Проведение инструктажей для лиц, осуществляющих общественное наблюдение.	Май	Семенова О.М.
7.3	Выявление удовлетворенности населения качеством образовательных услуг в сфере общего образования по итогам анкетирования участников образовательных отношений.	Апрель	Григорьева Н.В.
7.4	Подключение субъектов профилактики к работе с детьми «группы риска».	В течение учебного года	Ветрова Д.А.
8. Совершенствование условий обеспечения информационной безопасности и порядка проведения ГИА			
8.1	Актуализация нормативно-распорядительной документации по обеспечению информационной безопасности и порядка проведения ГИА. Приведение школьной базы нормативно-правовых и распорядительных документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов (по мере необходимости).	В течение учебного года	Григорьева Н.В. Семенова О.М.
8.2	Обеспечение информационной безопасности при организации подготовки и проведения в ОУ ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ.	В течение учебного года	Григорьева Н.В. Семенова О.М.
8.3	Инструктаж организаторов ОГЭ, ГВЭ по вопросу соблюдения информационной безопасности.	Февраль, Май	Семенова О.М.
8.4	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, с участниками образовательных отношений (родителями, законными представителями, учителями) по вопросам организации и проведения ГИА в форме ОГЭ, информационной безопасности, ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, в т.ч. по вопросам сдачи ГИА выпускниками, имеющими ограниченные возможности здоровья.	В течение учебного года	Григорьева Н.В. Семенова О.М.
8.5	Создание условий по организации хранения экзаменационных материалов.	В течение учебного года	Григорьева Н.В.
8.6	Приемка готовности ППЭ к проведению ОГЭ, ГВЭ.	Май	Григорьева Н.В. Семенова О.М.
8.7	Организация общественного наблюдения в период проведения диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования, за ходом проведения экзаменов в пунктах проведения экзаменов.	В течение учебного года	Григорьева Н.В. Семенова О.М.
9. Совершенствование информационно-технологических условий проведения ГИА			
9.1	Мониторинг (сбор, обработка) информации о	Сентябрь	Григорьева

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
9.2	Ведение базы данных сотрудников ППЭ, общественных наблюдателей.	В течение учебного года	Семенова О.М.
9.3	Ведение базы данных участников ОГЭ, ГВЭ.	В течение учебного года	Семенова О.М.
9.4	Проверка ОУ на предмет использования специализированного оборудования в учебных целях в основной образовательной деятельности.	Октябрь, Апрель	Григорьева Н.В. Лушникова Н.М.
10. Обеспечение психологической подготовки обучающихся и их родителей к ГИА			
10.1	Проведение цикла классных часов «Советы выпускникам: как подготовиться к сдаче экзаменов».	В течение учебного года	Классный руководитель
10.2	Проведение тренинга с учащимися «Работа с инструкцией».	Февраль	Семенова О.М.
10.3	Проведение мероприятий психологом по психологической готовности выпускников 9 класса.	В течение учебного года	Классный руководитель
10.4	Проведение родительского лектория «Советы родителям: как помочь детям подготовиться к экзаменам».	В течение учебного года	Классный руководитель
11. Контроль организации и проведения ГИА			
11.1	Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА, в том числе условий в ППЭ для участников ОВЗ и детей-инвалидов.	Май-Июнь	Семенова О.М.
11.2	Мониторинг аккредитации и закрепления в РБД общественных наблюдателей.	Май	Семенова О.М.
11.3	Контроль ведения в ОУ мониторинга результатов освоения учащимися образовательных программ.	В течение учебного года	Григорьева Н.В.
11.4	Контроль обеспечения информирования о процедуре и Порядке проведения ГИА в ОУ, на сайте ОУ.	В течение учебного года	Григорьева Н.В.
11.5	Контроль организации информационно-объяснительной работы с участниками ГИА-2025 в ОУ.	В течение учебного года	Григорьева Н.В.