

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601007202 в новой редакции
представлен в ИФНС Управление
записи от 20.12.2024 за ОГРН 2246601426620
Муниципальным имуществом



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0439E208936BA2B3103110011
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждаю
Начальник ОМС Управления
образованием Полевского городского
округа

М.В.Чеснокова

Приказ от «10» 2024 г. № 330-Д

Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №1»
имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды**

г. Полевской
Свердловская область
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды является некоммерческой организацией для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды является полным правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н. В. Кологойды

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды (далее - Учреждение).

1.3. Сокращенное наименование – МБОУ ПМО СО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

Тип – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Вид - средняя общеобразовательная школа.

1.4. Место нахождения Учреждение:

юридический адрес – Российская Федерация, 623391, Свердловская область, город Полевской, улица Малышева, дом 65;

фактический адрес - Российская Федерация, 623391, Свердловская область, город Полевской, улица Малышева, дом 65;

образовательная деятельность осуществляется по адресу: Российская Федерация, 623391, Свердловская область, город Полевской, улица Малышева, дом 65.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является Полевской муниципальный округ Свердловской области.

1.6. Полномочия учредителя Учреждение осуществляет орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области. Местонахождение учредителя: Российская Федерация, 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, дом 23А.

1.7. Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области:

1) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, применяет к нему меры поощрения и наказания;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4) определяет показатели эффективности и деятельности Учреждения;

5) координирует деятельность Учреждения, определяет перечень мероприятий, направленных на его развитие;

б) осуществляет контроль реализации прав обучающихся по обеспечению Учреждением общедоступного бесплатного общего образования, организации питания, охраны физического здоровья обучающихся, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности, внутриведомственный финансовый контроль;

7) определяет лимиты бюджетных средств на исполнение муниципальных услуг (выполнение работ), содержание и развитие имущества Учреждения;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

1.8. Полномочия собственника осуществляет орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области.

1.9. Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, имеет обособленное имущество в оперативном управлении.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право не ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на выполнение муниципального задания, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования и воспитания.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в рамках своих полномочий.

1.17. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. Учреждение осуществляет организацию питания для обучающихся совместно с организациями общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.20. Учреждение самостоятельно в реализации образовательных программ, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, уставленных законодательством Российской Федерации, образовательной программой и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы

обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.22. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) обучение и воспитание обучающихся;
- 2) удовлетворение потребностей обучающихся в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
- 4) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 5) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- б) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.1. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированных основных образовательных программ.

2.2.2. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным учебным планам).

2.2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, туристско-краеведческой, научно-технической, эколого-биологической, социально-педагогической, военно-патриотической направленности и др.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, патриотической, социально-педагогической и естественнонаучной направленности;
- 2) организация питания учащихся учреждения;
- 3) организация медицинского обслуживания учащихся;
- 4) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;
- 5) организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время;
- б) создание условий для охраны здоровья обучающихся;

7) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

8) проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на:

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, выявление интереса к научно-исследовательской, творческой и физкультурно-спортивной деятельности;

- вовлечение обучающихся в инновационную, добровольческую деятельность, а также деятельность, направленную на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;

- гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, воспитание правовых, культурных и нравственных ценностей обучающихся;

- формирование системы способствующей развитию талантливых и инициативных обучающихся;

- создание условий для самореализации обучающихся, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала обучающихся.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 2) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 3) осуществление копировальных и множительных работ;
- 4) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых и других мероприятий;
- 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 6) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.
- 7) предоставление населению услуг спортивного зала;
- 8) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- 9) организация работы групп продленного дня (присмотр и уход за детьми);
- 10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 11) организация развивающих игр в выходные, праздничные дни, а также в вечернее время;
- 12) оказание психологической помощи детям, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;
- 13) торговля покупными товарами;
- 14) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- 15) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами, фондами музея лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися учреждения;
- 16) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 17) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 18) репетиторство с обучающимися других общеобразовательных учреждений;
- 19) открытие групп продленного дня (педагогическое сопровождение учащихся во второй половине учебного дня);
- 20) выполнение научно-исследовательских работ;
- 21) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

- 22) консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии;
- 23) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или учителями учреждения;
- 24) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 25) иные виды дополнительных платных услуг.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.7. Правила и условия оказания платных образовательных услуг определяются локальными актами Учреждения. Порядок определения цены, сама цена образовательной услуги согласовывается с органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

2.8. Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителей платных услуг с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и правила предоставления платной услуги.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение реализует:

- 1) основную образовательную программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основную образовательную программу основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) основную образовательную программу среднего общего образования, (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.5. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами российской федерации и Уставом учреждения.

3.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами общего образования и должны обеспечить достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основными образовательными программами и расписанием занятий. Учебные нагрузки обучающихся регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.8. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.11. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Учреждение организует обучение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования и адаптированным основным общеобразовательным программам основного общего образования только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций ПМПК с использованием специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

3.13. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.14. Учреждение ведет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.15. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.16. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

3.17. Формы и особенности организации внеурочной деятельности определяются Учреждением самостоятельно.

3.18. Вопросы организации образовательной деятельности регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. Локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции, Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном законодательством порядке.

3.20. Режим работы определяется календарным учебным графиком и локальными актами Учреждения.

3.21. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении при получении начального общего образования могут быть открыты группы продленного дня.

3.22. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре, при наличии условий, в 8-11 классах, практических занятий по информатике и ИКТ, физике, химии допускается деление на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек.

3.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.24. Выбор системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может осуществляться обучение с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования и обучение по различным профилям на уровне среднего общего образования.

3.26. Организация получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.29. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения. Перевод обучающихся на следующий уровень обучения осуществляется при условии освоения образовательной программы предыдущего уровня.

3.31. Освоение общеобразовательных программ основного, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с установленными нормативными документами федерального уровня.

3.32. Выпускникам учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца об образовании, заверяемый подписью директора и печатью Учреждения, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.33. Обучающимся, не завершившим основного общего или среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.34. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.35. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии могут быть оставлены на повторное обучение.

3.36. Прием, перевод, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.37. Обучающиеся 5-8 классов, по согласованию с родителями (законными представителями), проходят летнюю практику продолжительностью 5 дней. Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству Учреждения, прилегающей территории, парка, мемориальных комплексов. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок, могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 2) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных документов;
- 3) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю деятельности;
- 6) планирование и организация работы Учреждения;
- 7) контроль деятельности структурных подразделений, качества образовательной деятельности, эффективности работы Учреждения;
- 8) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- 9) организация работы по подготовке Учреждения к проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- 10) выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством российской Федерации.

4.3. Директор вправе:

- 1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
- 2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, выдавать доверенности;
- 3) открывать счета в органах казначейства или финансовом органе муниципального образования, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 4) утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения, производить прием и увольнение работников учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества,

качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

5) устанавливать выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области и настоящим Уставом.

4.4. Директор обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качество подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающимся;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

4) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации;

5) соблюдать права и свободу обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

8) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

9) обеспечивать информационную открытость, доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством;

10) устанавливать порядок защиты персональных данных и обеспечивать его соблюдение;

11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

13) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.5. Директор назначается на должность и освобождается от нее начальником органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

4.6. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

4.8.1. Создаются представительные органы:

- Совет родителей;
- Совет старшеклассников.

4.8.2. Действует профессиональный союз работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

4.9. Совет родителей и Совет старшеклассников – органы самоуправления, которые представляют интересы обучающихся и родителей в учреждении, действуют на основании Положения о соответствующем совете.

4.10. Профессиональный союз работников Учреждения действует на основании Устава профсоюза работников народного образования и науки.

4.11. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.12. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание действует бессрочно.

4.13. Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

4.14. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

4.15. К компетенции Общего собрания относится:

1) внесение предложений директору Учреждения по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2) внесение предложений директору Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в учреждении;

3) внесение предложений директору Учреждения по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в т.ч. затрагивающих права и обязанности работников;

4) утверждение представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

5) избрание представителей для представления интересов работников в социальном партнерстве в комиссии и органы на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

6) определение представителей Учреждения, которые будут вести переговоры с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, внесения изменений в коллективный договор;

7) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы трудовой деятельности;

8) определение кандидатур работников учреждения к награждению;

9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;

10) представление кандидатур работников в комиссию по охране труда;

11) принятие Положения об оплате труда работников, Положение о размерах и условиях осуществления компенсационных выплат работникам, Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;

12) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, эффективности деятельности его объединений, групп, советов.

4.16. Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения - положением.

4.17. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью.

4.18. К полномочиям педагогического совета Учреждения относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательной деятельности, учебно-методической работы в Учреждении;

2) рассмотрение образовательных программ и локальных нормативных актов, касающихся организации образовательной деятельности;

3) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

4) рассмотрение и принятие локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

5) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческого и профессионального потенциала;

6) принятие локальных актов, касающихся осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, принятие вариантов содержания образования, форм, методов образовательной и воспитательной деятельности, способов их реализации, внедрение образовательных, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения;

8) решение вопросов о принятии мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

9) принятие решения о переводе обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс;

10) рассмотрение и утверждение характеристик обучающихся 4, 9 классов к обучению на следующем уровне общего образования;

11) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования;

12) рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;

13) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

14) контроль выполнения ранее принятых решений;

15) принятие решения о выдаче выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании установленного образца, о выдаче медали «За особые успехи в учении»

16) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.19. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники Учреждения. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Учреждения от их списочного состава.

4.20. Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения - положением.

4.21. Педагогический совет действует бессрочно.

4.22. Председатели коллегиальных органов управления Учреждения, указанных в настоящем Уставе, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с представителями органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.2. выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов (модулей) из перечня, предлагаемых Учреждением;

5.2.3. каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.2.4. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2.5. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

5.2.6. выбор формы получения образования;

5.2.7. зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.2.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.9. свободу совести, вероисповедания, информации;

5.2.10. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.11. получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

5.2.12. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня образования.

5.2.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в различного уровня олимпиадах, выставках, смотрах, конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе массовых;

5.2.14. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

5.2.15. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами;

5.2.16. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

5.2.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.2.18. участие в управлении Учреждением через ученические общественные организации;

5.2.19. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

5.2.20. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

5.2.21. иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

5.3.1. обеспечение питанием в случае и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом, законами Свердловской области;

5.3.2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обучающиеся обязаны:

5.7.1. выполнять требования Устава Учреждения, требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

5.7.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

5.7.3. соблюдать дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

5.7.4. соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

5.7.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.7.6. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.7.7. бережно относиться к имуществу Учреждения, участвовать в самообслуживании, путем организации дежурств в Учреждении;

5.7.8. носить форму одежды классического делового образца, образец которой устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

5.7.9. иметь спортивную форму (кеды или кроссовки, шорты, футболку или спортивный костюм) на уроках физической культуры;

5.7.10. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев.

5.7.11. иные обязанности обучающихся, определяются локальными актами Учреждения.

5.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, принимать, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, электронные сигареты - электронные устройства, генерирующие высокодисперсный аэрозоль, спиртные и энергетические напитки, токсические, наркотические вещества, иные вещества, способные принести вред здоровью участников образовательного процесса, а также осуществлять обмен ими или торговлю ими;
- 2) приносить оружие, массо-габаритные и прочие имитаторы оружия, взрывчатые вещества, зажигалки, иные вещества и предметы, запрещенные в образовательных организациях, общественных местах и учреждениях, а также способные нанести вред здоровью участников образовательного процесса, осуществлять обмен или торговлю ими;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- 5) использовать Интернет, социальные сети, чат-группы и др. для унижения, запугивания, оскорблений, шантажа других людей, разжигания национальной и (или) религиозной розни, в том числе размещение, репост фото и видеоматериалов;
- 6) подъезжать к территории Учреждения и осуществлять остановку, стоянку транспортных средств, средств индивидуальной мобильности в не установленных для этого местах. Несанкционированно проникать на территорию школы, оставлять или использовать на территории школы транспортные средства всех типов и средства индивидуальной мобильности всех типов.
- 7) приводить, приносить с собой в школу, на территорию школы все виды домашних и не домашних животных, пресмыкающихся, насекомых;

- 8) несанкционированно проникать на территорию школы, использовать лестницы, пожарные, наружные и эвакуационные выходы не по назначению, открывать эвакуационные выходы посторонним лицам;
- 9) использовать не по назначению технические средства оповещения о пожаре и средства пожаротушения;
- 10) входить в туалетные комнаты участников образовательного процесса другого пола;
- 11) открывать без разрешения окна и высовываться в них;
- 12) пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- 13) использовать не по назначению (не в учебных целях, без разрешения учителя) на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- 14) ломать, портить движимое и недвижимое имущество школы, зелёные насаждения и клумбы.
- 15) вносить изменения в документы строгой отчетности.

5.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

5.12. Порядок применения мер взыскания в Учреждении устанавливается локальным актом Учреждения.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.13.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.13.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.13.3. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.13.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.13.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.13.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.13.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.13.8. принимать участие в управлении Учреждением через органы родительского самоуправления;

5.13.9. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.13.10. на полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности Учреждения;

5.13.11. на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников Учреждения;

5.13.12. посещать Учреждение и беседовать с педагогами в установленное Учреждением время;

5.13.13. оказывать добровольные пожертвования Учреждению.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.14.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.14.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.14.4. выполнять требования настоящего Устава;

5.14.5. обеспечивать условия для занятий обучающегося дома;

5.14.6. содействовать освоению обучающимися образовательной программы,

5.14.7. нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;

5.14.8. нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

5.14.9. нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности,

5.14.10. посещать проводимые школой родительские собрания и другие формы общения, организованные Учреждением.

5.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании.

5.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.17. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, административный и иной персонал.

5.18. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

5.19. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.20. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

5.21. Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу

специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего образования.

5.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения,

6) иностранные агенты.

5.23. Работники учреждения имеют право на:

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

12) сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

13) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

14) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

15) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

18) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;

19) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

20) моральное и материальное поощрение по результатам труда;

21) уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

22) меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

23) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам общеобразовательных Учреждений;

24) аттестацию на добровольной основе с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории;

25) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.24. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.25. Работники учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- 12) выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Учреждения;
- 13) соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки в учебный журнал;
- 14) допускать на свои уроки представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;
- 15) строго следовать нормам профессиональной этики;
- 16) использовать в образовательной деятельности педагогические технологии, обеспечивающие подготовку выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.26. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

5.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.29. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

5.30. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

5.31. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.32. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.33. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Полевского муниципального округа Свердловской области.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетное поступление в виде субсидий;
- 3) бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального Учреждения;
- 4) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенные настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанию услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных за счет средств бюджета Полевского муниципального округа Свердловской области.

6.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное предусмотрено законодательством.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) определять стоимость объектов основных средств налогообложения;
- 5) предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Полевского муниципального округа Свердловской области.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

6.15. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством российской Федерации.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, свою бухгалтерию, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность и представляет учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии законодательством Российской Федерации.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок принятия нормативных локальных актов предполагает:

- 1) разработку проекта локального нормативного акта;
- 2) обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- 3) внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- 4) рассмотрение локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- 5) утверждение локального нормативного акта приказом директора Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета старшеклассников, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты:

7.5.1. локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения (положения, приказы, инструкции);

7.5.2. локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения (положения, программы, правила, порядок, регламент, приказы);

7.5.3. локальные нормативные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками (правила, инструкции, положения, приказы);

7.5.4. локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов Учреждения (положения, порядок, регламент);

7.5.5. локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения);

7.5.6. иные локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу, действующего законодательства Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются учредителем – органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области и согласуются с собственником – органом местного

самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после его государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Полевского муниципального округа Свердловской области.

9.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения обеспечивается сохранность имеющейся документации, научной образовательной информации на бумажных и электронных носителях. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение учредителю.

9.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения учредителя и собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные организации соответствующего типа. Трудоустройство работников осуществляется в соответствии с действующими трудовыми нормами Российской Федерации.

10. Информационная открытость

10.1. Учреждение имеет открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает к ним доступность посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

10.2. Учреждение размещает для доступа информацию по содержанию, в объеме и форме, определяемыми действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

Текст настоящего Устава принят Общим собранием трудового коллектива
06.12.2024 г. протокол № 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141514900147118237364352380878080503098084945421

Владелец Григорьева Наталья Валерьевна

Действителен с 24.09.2024 по 24.09.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141514900147118237364352380878080503098084945421

Владелец Григорьева Наталья Валерьевна

Действителен с 24.09.2024 по 24.09.2025