



КонсультантПлюс

<Письмо> Рособрнадзора от 26.06.2025 N 02-166
<О направлении методических документов,
рекомендуемых при подготовке и проведении в
2025/2026 учебном году мероприятий по оценке
качества образования>

(вместе с "Методическими рекомендациями по
подготовке и проведению всероссийских проверочных
работ в образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования, в
2025/2026 учебном году", "Методическими
рекомендациями по проведению национальных
сопоставительных исследований качества общего
образования в образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, в
2025/2026 учебном году")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 07.07.2025

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПИСЬМО от 26 июня 2025 г. N 02-166

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 N 556, направляет для использования в работе следующие методические документы, рекомендуемые при подготовке и проведении в 2025/2026 учебном году мероприятий по оценке качества образования:

1. Методические [рекомендации](#) по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году.
2. Методические [рекомендации](#) по подготовке и проведению национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году.

Е.Е.СЕМЧЕНКО

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

Термины и сокращения

| | |
|-----|--|
| ВПР | Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 N 991 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году" (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный N 82398) |
| НСИ | Национальные сопоставительные исследования качества общего образования (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 N 990 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных |

| | |
|------------------------------|--|
| | организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году" (зарегистрирован Министром России 29.05.2025, регистрационный N 82397) |
| МСИ | Международные сопоставительные исследования качества общего образования |
| ГИС ФИС ОКО | Государственная информационная система "Федеральная информационная система оценки качества образования", предназначенная для обмена данными между региональными координаторами, образовательными организациями и федеральным организатором |
| ЛК ГИС ФИС ОКО | Личный кабинет Государственной информационной системы "Федеральная информационная система оценки качества образования" |
| Система "Тестирования" | Система для проведения мероприятий по оценке качества образования с использованием компьютера |
| Система "Эксперт" | Система удаленной проверки заданий ВПР с использованием компьютера |
| ОИВ | Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования |
| Региональный координатор | Специалист исполнительных органов субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, курирующих вопросы оценки качества образования; или специалист института развития образования, центра оценки качества образования, курирующего вопросы оценки качества общего образования |
| Муниципальный координатор | Специалист муниципального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, курирующего вопросы оценки качества образования; или специалист института развития образования, центра оценки качества образования, курирующего вопросы оценки качества общего образования; или специалист регионального центра обработки информации |
| ОО | Образовательные организации, реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования |
| Ответственный организатор ОО | Руководитель образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР |
| Организатор аудитории | Сотрудник ОО, назначенный руководителем ОО, отвечающий за проведение ВПР в одной аудитории и не являющийся специалистом по учебному предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории |
| Эксперт | Педагогический работник, работающий в ОО и обладающий навыками оценки образовательных достижений обучающихся |
| Технический специалист | Специалист, обеспечивающий бесперебойное функционирование и настройку компьютерного оборудования в ОО |
| ФГБУ "ФИОКО" | Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный |

| | |
|-------------------------|--|
| | институт оценки качества образования" |
| Федеральный организатор | Организация-координатор проведения ВПР, уполномоченная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с [пунктом 6](#) Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 N 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования" (далее - Правила).

[Состав](#) участников, сроки и продолжительность проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечень учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 N 991 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный N 82398) (далее - Приказ).

Федеральным организатором разрабатывается план-график проведения ВПР, содержащий этапы подготовки, организации и проведения проверочных работ, сроки их реализации.

ВПР в ОО проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, в соответствии с [пунктом 4](#) Правил.

ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ "ФИОКО". На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе "Аналитика".

В соответствии с [пунктом 11](#) Правил участниками ВПР являются обучающиеся ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в [части 1 статьи 81](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

образовательных организаций, указанных в [пункте 7](#) Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса "Эра" Министерства обороны Российской Федерации.

В соответствии с [пунктом 16](#) Правил обучающиеся образовательных организаций ([пункт 7](#) Правил), в

течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, НСИ и МСИ.

В соответствии с [пунктом 14](#) Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в [пункте 7](#) Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

[Пунктом 8](#) Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

Формы сбора результатов заполняет и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор в ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Рекомендации по проведению ВПР

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными [Приказом](#). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

При проведении ВПР ОО предоставляет альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

При проведении ВПР не используются и не обрабатываются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

2.1. Рекомендации по проведению ВПР с использованием компьютера

Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей ([Приложение](#) к настоящим методическим рекомендациям). Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе "Эксперт".

Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников ВПР публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

Результаты работ, выполненных до 8:00 и после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов, и не предоставляются в разделе "Аналитика".

При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему "Тестирования" для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников ВПР.

Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе "Эксперт" в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

2.2. Рекомендации по проведению ВПР по предметам на основе случайного выбора

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам

осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

Ответственный организатор в ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

3. Рекомендации по обеспечению проведения ВПР

3.1. Федеральный организатор:

- создает ЛК ГИС ФИС ОКО для региональных координаторов;
- направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОО и муниципальных координаторов;
- размещает образцы и описания проверочных работ, демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера на сайте ФГБУ "ФИОКО" и в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР;
- организует сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР;
- собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО;
- размещает архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- размещает информацию о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ с использованием компьютера;
- размещает реквизиты доступа к системе "Эксперт" для экспертов по проверке заданий проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР;
- размещает результаты ВПР в разделе "Аналитика" ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.2. Региональный и/или муниципальный координатор:

- получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
 - соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО в ОО;
-

- осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными и/или региональными координаторами и/или ОО;

- осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО форм сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету и в соответствии с [Приказом](#);

- информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ "ФИОКО" и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

- осуществляет мониторинг загрузки ОО форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- осуществляет мониторинг загрузки ОО форм сбора данных в рамках ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- в случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

- своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР;

- получает результаты ВПР в разделе "Аналитика" ЛК ГИС ФИС ОКО и передает в ОИВ.

3.3. Ответственный организатор в ОО:

- получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

- заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей ([приложение](#) к настоящим методическим рекомендациям), предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера, размещенными на официальном сайте ФГБУ "ФИОКО" и в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с [Приказом](#);

- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе "ВПР" бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся

кодов). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс N 1, класс N 2 и т.д.);

- при проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по учебному предмету "Русский язык" формат печати - А4, печать черно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам во всех классах формат печати - А4, печать черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4;

- скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение учебных предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

- организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

- при проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

- заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс);

- при проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе "Эксперт";

- информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию

от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

- при проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс);

- загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО строго до даты окончания периода загрузки, (период загрузки форм сбора результатов и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

3.4. Организатор в аудитории

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводится проверочная работа, назначается один организатор.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечитьдежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

При проведении ВПР на бумажном носителе:

- получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

- выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их

ответственному организатору в ОО.

При проведении ВПР с использованием компьютера:

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети "Интернет" (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа;
- получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;
- рассказывает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;
- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);
- не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);
- во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети "Интернет" для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото- и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото- и видеофиксацию;
- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;
- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку "Подтвердить ответ и завершить работу", фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

3.5. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

При проведении проверки работ:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;
- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится "X" (решение и ответ отсутствуют);
- после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы "Таблица для внесения баллов участника" или сразу в форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками и инструктивными материалами;
- в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе "Эксперт". Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

3.6. Независимые наблюдатели

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

При проведении ВПР:

- в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;
- осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;
- свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают ее региональному/муниципальному координатору.

4. Рекомендации по консультированию организаторов ВПР

Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также через "Форум технической поддержки ВПР" в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru.

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также через "Форум экспертов ВПР" в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru.

5. Рекомендации по получению результатов ВПР

Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с [пунктом 20](#) Правил.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе "Аналитика" ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке "Техническая поддержка" в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития, ОО - для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников образовательных организаций, ОИВ.

Приложение

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРАМ

(для выполнения проверочных работ
с использованием компьютера)

| | |
|---------------------------------|---|
| Операционная система | Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. |
| Центральный процессор | Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц |
| Видеокарта и монитор | Разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали |
| Оперативная память | Минимальный объем: от 2 ГБ Рекомендуемый объем: от 4 ГБ |
| Свободное дисковое пространство | от 10 ГБ |
| Прочее оборудование | Манипулятор "мышь". Клавиатура. |
| Дополнительное ПО | Яндекс.Браузер актуальной версии |

Требуется стабильное подключение к сети "Интернет".

В присутствии ответственного организатора в ОО технический специалист проводит проверку доступа к сети "Интернет" на каждом рабочем месте.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАЦИОНАЛЬНЫХ СОПОСТАВИТЕЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ КАЧЕСТВА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

Термины и сокращения

| | |
|-----|--|
| НСИ | Национальные сопоставительные исследования качества общего образования (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году" от 07.05.2025 N |
|-----|--|

| | |
|---------------------------|---|
| | 990, (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный N 82397) |
| ВПР | Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 N 991 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году" (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный N 82398) |
| МСИ | Международные сопоставительные исследования качества общего образования |
| ГИС ФИС ОКО | Государственная информационная система "Федеральная информационная система оценки качества образования", предназначенная для обмена данными между региональными координаторами, образовательными организациями и федеральным организатором |
| ЛК ГИС ФИС ОКО | Личный кабинет Государственной информационной системы "Федеральная информационная система оценки качества образования" |
| ОИВ | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования |
| ОО | Образовательные организации, реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования |
| ОО СПО | Образовательные организации, реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования |
| Федеральный организатор | Организация-координатор проведения национальных исследований, уполномоченная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) |
| Региональный координатор | Специалист, назначенный ОИВ для организации и координации процедур национальных сопоставительных исследований на региональном уровне |
| Ответственный организатор | Руководитель ОО/ОО СПО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и проведение национальных сопоставительных исследований |
| Организатор в аудитории | Педагогический работник ОО, назначенный для организации и проведения национальных сопоставительных исследований |
| Технический специалист | Специалист, обеспечивающий бесперебойное функционирование и настройку компьютерного оборудования в ОО |

| | |
|-----|----------------------|
| ФИО | Фамилия имя отчество |
|-----|----------------------|

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с [пунктом 6](#) Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 N 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования" (далее - Правила).

[Состав](#) участников, сроки и продолжительность проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 N 990 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный N 82398) (далее - Приказ).

В соответствии с [пунктом 3](#) Правил НСИ проводятся в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

В 2025/2026 учебном году НСИ проводятся в целях:

- оценки воспитательной работы образовательной организации;
- оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

Участниками НСИ являются обучающиеся образовательных организаций, указанных в [пункте 7](#) Правил, за исключением обучающихся 1 - 3 классов ([пункт 9](#) Правил) и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в [части 1 статьи 81](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

образовательных организаций, указанных в [пункте 7](#) Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса "Эра" Министерства обороны Российской Федерации.

В соответствии с [пунктом 14](#) Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в [пункте 7](#) Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

В соответствии с [пунктом 16](#) Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в [пункте 7](#) Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, НСИ или МСИ.

НСИ проводятся на выборке ОО/ОО СПО. Формирование выборки ОО/ОО СПО осуществляет Федеральный организатор на основании Критерии отбора образовательных организаций для включения в перечень участников национальных сопоставительных исследований качества общего образования в 2025/2026 учебном году, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10.03.2025 (далее - "Критерии отбора").

Федеральным организатором разрабатываются порядок проведения, план-график НСИ, содержащий этапы подготовки, организации и проведения, а также сроки их реализации, и инструктивные материалы.

Достоверность и объективность результатов НСИ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО/ОО СПО.

В рамках проведения НСИ ОИВ назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению НСИ на территории субъекта Российской Федерации (региональный координатор).

В каждой ОО и ОО СПО, принимающих участие в НСИ, для подготовки, организации и проведения назначаются: ответственный организатор, организатор(-ы) в аудиториях, технический специалист (при необходимости).

Обмен данными между региональными координаторами, ОО/ОО СПО и федеральным организатором, необходимой для организации и проведения НСИ, осуществляется посредством ГИС ФИС ОКО.

2. Рекомендации по проведению НСИ

Состав участников, сроки и продолжительность проведения НСИ определены [Приказом](#) (пункт 17 Правил).

В 2025/2026 учебном году НСИ направлены на определение уровня воспитательного потенциала ОО (посредством проведения анкетирования среди участников) и оценку функциональной грамотности обучающихся (посредством выполнения диагностической работы участниками).

Выборка участников для НСИ осуществляется согласно установленным Критериям отбора, основанным на использовании верифицированных данных, и реализуются в три последовательных этапа:

1 этап - отбираются субъекты Российской Федерации;

2 этап - отбираются ОО/ОО СПО;

3 этап - классы/учебные группы.

Для оценки воспитательного потенциала ОО формируется выборка классов из 8-х и 10-х параллелей. Для оценки уровня функциональной грамотности ОО формируется выборка из классов 6-х и 9-х параллелей. Для оценки уровня функциональной грамотности ОО СПО формируется выборка из учебных групп, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

В части ОО проведение НСИ проходит на пересекающихся совокупностях ОО, что подразумевает оценку как воспитательного потенциала, так и оценку функциональной грамотности обучающихся.

Сбор сведений о предполагаемом количестве участников НСИ (3 этап отбора участников) осуществляется посредством заполнения электронной формы в ЛК ГИС ФИС ОКО.

В форму сбора данных ОО вносятся сведения о количестве классов и обучающихся в параллелях 6-х, 8-х, 9-х и 10-х классов; в форму сбора данных ОО СПО вносятся сведения о количестве учебных групп и количестве в них обучающихся, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования (далее - сбор данных).

При проведении НСИ не используются и не обрабатываются персональные данные участников.

Федеральный организатор обеспечивает верификацию сбора данных и формирует выборку школьных классов/учебных групп, принимающих участие в НСИ в соответствии с Критериями отбора.

Расписание проведения НСИ (количество сессий и время начала каждой сессии) и распределение участников по аудиториям определяются ОО и ОО СПО самостоятельно в соответствии со сроками проведения НСИ, утвержденными [Приказом](#).

В ОО и ОО СПО с большим количеством участников для проведения НСИ в рамках одной сессии может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного планом-графиком. При проведении НСИ в несколько сессий ОО и ОО СПО обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

НСИ проводятся с использованием компьютеров, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и удовлетворяющим техническим требованиям ([Приложение](#) к настоящим методическим рекомендациям).

Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком проведения НСИ предоставляет ОО/ОО СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа (список логинов и паролей) для участников.

Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком проведения НСИ в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО/ОО СПО публикует инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов НСИ по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

3. Рекомендации по обеспечению проведения НСИ

3.1. Федеральный организатор

- создает ЛК ГИС ФИС КО для региональных координаторов;
- направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора данных;
- формирует выборку классов и учебных групп, участвующих в НСИ;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО порядок проведения и план-график НСИ, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ;
- размещает ответственным организаторам в ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа (список логинов и паролей) для участников;
- консультирует специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ.

3.2. Региональный координатор

- получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- организует заполнение ОО и ОО СПО формы сбора данных в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО и ОО СПО форм сбора данных в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- осуществляет мониторинг проведения НСИ ОО и ОО СПО, включенных в выборку;

-
- взаимодействует с федеральным организатором по вопросам организации и проведения НСИ.

3.3. Ответственный организатор

- заполняет формы сбора данных в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО порядок проведения и план-график НСИ, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ;
- назначает организаторов в аудиториях и технических специалистов (при необходимости);
- предоставляет инструктивные материалы специалистам, задействованным в организации и проведении НСИ;
- обеспечивает организацию мест проведения НСИ;
- проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям, наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при необходимости с помощью технического специалиста);
- формирует расписание проведения НСИ (количество сессий и время начала каждой сессии) и распределение участников по аудиториям;
- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа (список логинов и паролей) для участников и передает организаторам в аудитории. Рекомендуется использовать файл с реквизитами доступа как бумажный протокол для указания соответствия логина участника национальных исследований и ФИО обучающегося. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено. ОО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов с указанием ФИО, федеральному организатору бумажные протоколы с указанием ФИО не передаются;
- обеспечивает прохождение участниками процедуры НСИ;
- осуществляет контроль за ходом проведения НСИ;
- получают консультацию через форум технической поддержки НСИ в ГИС ФИС ОКО и по электронной почте nikohelp@fioco.ru.

3.4. Организатор в аудитории

- до начала проведения НСИ получает от ответственного организатора инструктивные материалы и знакомится с ними;
- до начала проведения НСИ проверяет подключение компьютеров к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при необходимости с помощью технического специалиста);
- до начала проведения НСИ получает от ответственного организатора реквизиты доступа (список логинов и паролей) для участников к материалам для проведения НСИ;
- рассказывает участников НСИ за рабочие места и раздает им реквизиты доступа, при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;
- проводит инструктаж с участниками НСИ (5 мин. - текст инструктажа представлен в инструктивных материалах);
- обеспечивает порядок и дисциплину в аудитории при проведении НСИ;
- организует проведение участниками НСИ рекомендуемого комплекса упражнений гимнастики глаз (комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО);

- если в ОО/ОО СПО принято решение о заполнении бумажного протокола, то во время проведения НСИ заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует ФИО участника рядом с его логином. Бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и ФИО заполняется по решению ОО/ОО СПО. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено. Бумажный протокол остается в ОО/ОО СПО, федеральному организатору не передается;

- по окончании проведения НСИ передает ответственному организатору заполненный бумажный протокол, в котором установлено соответствие между ФИО и логинами участников (в случае его заполнения).

3.5. Технический специалист

- проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям ([Приложение к настоящим методическим рекомендациям](#)) представленным в [Приложении](#), наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- в случае необходимости оказывает необходимую техническую помощь участникам во время прохождения НСИ;

- постоянное присутствие технического специалиста в аудитории проведения НСИ не требуется.

3.6. Независимый наблюдатель

- в целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов НСИ по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения;

- в качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования;

- независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения;

- в день проведения НСИ прибывает в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения оценочных процедур;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения процедур НСИ в ОО/ОО СПО;

- свободно передвигается по территории ОО/ОО СПО, задействованной при проведении НСИ, включая аудитории проведения;

- в случае выявления нарушений составляет служебную записку/заполняет протокол в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании НСИ в этот же день передает ее региональному координатору.

3.7. Консультирование специалистов, участвующих в организации и проведении НСИ

Консультирование специалистов, участвующих в организации и проведении НСИ, осуществляется через форум технической поддержки НСИ в ГИС ФИС ОКО и по электронной почте nikohelp@fio.co.ru

4. Информация об обработке результатов национальных исследований

Сбор и обработку результатов НСИ осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий, в соответствии с [пунктом 20 Правил](#).

Федеральным организатором осуществляется обобщение и анализ результатов НСИ. Результаты НСИ используются в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития системы образования Российской Федерации.

Приложение

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРАМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НСИ

| Компонент | Конфигурация |
|---------------------------------|---|
| Операционная система | Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. |
| Центральный процессор | Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. |
| Оперативная память | Минимальный объем: от 2 Гб, Рекомендуемый объем: от 4 Гб |
| Свободное дисковое пространство | От 10 Гб |
| Прочее оборудование | Манипулятор "мышь". Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. |
| Дополнительное ПО | Требуется стабильное подключение к сети Интернет. Для проведения проверочной работы рекомендуем использовать в работе Яндекс браузер (актуальной версии). Перед началом работы необходимо отключить в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины. |