

П Р И К А З

от 20 марта 2026г. № 21

Об организации приема детей в первый класс в 2026 году

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), приказа Управления образованием Полевского муниципального округа от 10.03.2026г. № 96-Д/1 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Полевского муниципального округа в 2026 году», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая прием по дополнительным образовательным программам в МБОУ ПМО СО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на предоставление места в общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также детей, проживающих на закрепленной за МБОУ ПМО СО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды территории.
2. Обеспечить в течение 3 рабочих дней по завершению приема заявлений прием в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на предоставление места в общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также детей, проживающих на закрепленной за МБОУ ПМО СО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды территории.
3. Организовать с 6 июля 2026 года прием на свободные места в первый класс детей независимо от регистрации на закрепленной территории.
4. Провести комплектование 1 первого класса общей численность 25 детей, исходя из количества поданных заявлений.
5. Назначить ответственным лицом за прием заявлений в первый класс Наумову Наталью Сергеевну, секретаря-делопроизводителя.
6. Назначить ответственным лицом за работу с системой АИС «Образование» по приему в первый класс Наумову Н.С., секретаря-делопроизводителя.

