

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 1»

имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды  
Мальшиева д.65 г.Полевской Свердловская обл., 623391  
Тел./факс (34350) 2-09-50, 2-09-11,  
E-mail: scool-eko-1@mail.ru  
ОКПО 45611712, ОГРН 1026601607262  
ИНН/КПП 6626009530/667901001

«18» *сентябрь* 2023г.

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды**  
**за 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Информация о выполнении
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Осуществляется мониторинг действующего законодательства ежемесячно
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогического совета, заседаниях общешкольного родительского комитета, общешкольных родительских собраниях	В течение года	При наличии изменений в законодательстве в области противодействия коррупции информация доводится до работников, родителей (законных представителей) и обучающихся
1.3. Представление общественности отчета о результатах самообследования школы за прошедший год	Сентябрь	Отчет о результатах самообследования школы за 2020 год размещен на сайте ОО
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов школы, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Перед утверждением локальных актов проводится проверки на наличие коррупционных факторов
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	В течение месяца с момента выявления	Локальные акты, имеющие коррупционные факторы по результатам антикоррупционной экспертизы не выявлены
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Проводились консультации с прокуратурой
1.7. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в школе. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерии	В течение года	Контроль осуществлен в полном объеме

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Сентябрь	Изменений в кадровом составе не было
2.2. Обеспечение наличия в школе Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	Сентябрь	Журнал имеется, сообщения о совершении коррупционных правонарушений работниками школы не поступали
2.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре и общих собраниях трудового коллектива. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	В течение года	Данные вопросы рассматриваются
2.4. Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в школе: – План мероприятий; – Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников; – Приказы; – Положения и пр.	В течение года по мере необходимости	Выполнено
2.5. Оборудование информационного уголка «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Выполнено
2.6. Своевременная проверка Ящика доверия	Постоянно	Выполнено
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте школы	Сентябрь	Выполнено
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Выполнено
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в школе перед трудовым коллективом	Декабрь	Выполнено
2.10. Усиление внутреннего контроля в школе по вопросам: – исполнение должностных обязанностей всеми работниками; – организация и проведение образовательной деятельности; – организация питания детей в школе; – обеспечение выполнения требований СанПиН в школе.	В течение года	Выполнено
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательной деятельности в	Постоянно	Выполнено

<p>части:  сохранения и укрепления здоровья детей,  комплексной безопасности учащихся;  обеспечение повышения качества  образования;  совершенствование механизмов управления.</p>		
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</b>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение педсовета;</li> <li>– проведение общешкольного родительского собрания;</li> <li>– проведение общего собрания трудового коллектива;</li> <li>– изготовление памяток для родителей ("Если у вас требуют взятку", "Взяткой могут быть...!", "Это важно знать!");</li> <li>– проведение анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»;</li> <li>– проведение уроков, классных часов по правовой и гражданской сознательности (8-9 классы);</li> <li>– реализация программы антикоррупционного воспитания в рамках уроков истории, обществознания, внеурочной деятельности</li> </ul>	По отдельному плану	Выполнено
<p>3.2. Оказание консультативной помощи работникам школы по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	<p>При поступлении на работу  При возникновении необходимости</p>	Выполнено
<b>4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся</b>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу</p>	В течение года	<p>Выполнено  Информация об условиях приема граждан в ОО размещена на сайте ОО</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации школы</p>	В течение года	<p>Выполнено  Информация об условиях приема граждан в ОО размещена на сайте ОО</p>
<p>4.3. Обеспечение наличия на сайте школы раздела с контактами для обращений граждан: электронной почты школы, директора, заместителей директора</p>	Сентябрь	Выполнено
<p>4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	Март	Выполнено
<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта</p>	В течение года	Выполнено

школы для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема граждан, публичного доклада директора ОО (в соответствии с Федеральным законодательством). Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в школе		
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Жалобы на факты коррупции не поступали
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших за платные услуги	Май	Выполнено
4.8. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат	1 раз в четверть	Выполнено
4.9. Организация личных приемов директором родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	По вопросам предупреждения коррупционных проявлений граждане не обращались

Директор



Н.В. Григорьева