

Утверждаю:

Директор МБОУ ПГО «СОШ № 1»
имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды

Н.В. Григорьева

« 18 » *Июль* 2023г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды
на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогического совета, заседаниях общешкольного родительского комитета, общешкольных родительских собраниях	В течение года	Директор
1.3. Представление общественности отчета о результатах самообследования школы за прошедший год	Сентябрь	Директор
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов школы, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Директор
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	В течение месяца с момента выявления	Директор
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Директор
1.7. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в школе. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерии	В течение года	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции		
2.1. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор
2.2. Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в школе
2.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре и общих собраниях трудового коллектива. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей,	В течение года	Директор

запретов и ограничений, установленных действующим законодательством		
2.4. Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в школе: – План мероприятий; – Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников; – Приказы; – Положения и пр.	В течение года, по мере необходимости	Директор
2.5. Обновление информационного уголка «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в школе
2.6. Своевременная проверка Ящика доверия	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в школе
2.7. Размещение актуальной информации по антикоррупционной тематике на сайте школы	По мере необходимости	Директор Ответственный за ведение сайта
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в школе перед трудовым коллективом	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в школе
2.10. Усиление внутреннего контроля в школе по вопросам: – исполнение должностных обязанностей всеми работниками; – организация и проведение образовательной деятельности; – организация питания детей в школе; – обеспечение выполнения требований СанПиН в школе.	В течение года	Директор
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательной деятельности в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности учащихся; обеспечение повышения качества образования; совершенствование механизмов управления.	Постоянно	Директор Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: – проведение педсовета; – проведение общешкольного родительского собрания; – проведение общего собрания трудового коллектива; – изготовление памяток для родителей по тематике; – проведение анкетирования родителей «Уровень	В течение года	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в школе Классные руководители Учитель истории и обществознания

<p>удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»;</p> <p>– проведение уроков, классных часов по правовой и гражданской сознательности (8-9 классы);</p> <p>реализация программы антикоррупционного воспитания в рамках уроков истории, обществознания, внеурочной деятельности;</p> <p>- Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!";</p> <p>- Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению</p>		
<p>3.2. Оказание консультативной помощи работникам школы по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	<p>При поступлении на работу При возникновении необходимости</p>	<p>Директор</p>
<p>4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>
<p>4.3. Обеспечение наличия на сайте школы раздела с контактами для обращений граждан: электронной почты школы, директора, заместителей директора</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, Ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Март</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта школы для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема граждан, публичного доклада директора ОО (в соответствии с Федеральным законодательством). ведение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в школе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в школе</p>
<p>4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших за платные услуги</p>	<p>Май</p>	<p>Директор, ответственный за сайт</p>
<p>4.8. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>4.9. Организация личных приемов директором родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения коррупционных проявлений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>