

ПРИКАЗ

02.04.2026 г. № 25

О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», в целях качественной подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с нормативными актами и Порядком проведения ВПР в 2026 году.
2. Утвердить график проведения ВПР в ОО в 2026 году (Приложение 1).
3. Назначить школьным координатором — специалистом, ответственным за проведение ВПР в ОО, заместителя директора по УВР Семенову О.М.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ ПГО «СОШ № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды в списки участников ВПР, в том числе заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы, актуализировать Порядок проведения ВПР в ОО.
 - 4.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протоколы проведения, коды для выдачи участникам ВПР.

- 4.3. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
- 4.4. Обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с внесенным расписанием в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее ФИС ОКО).
- 4.5. При проведении ВПР обеспечить:
- соблюдение Порядка ВПР;
 - своевременную загрузку данных в личном кабинете на сайте ФИС ОКО;
 - своевременное информирование муниципального координатора Управления образованием ПМО СО Кречетову Т.В. о ходе и результатах ВПР;
 - объективность процедуры проверки работ обучающихся с привлечением педагогов школ города;
 - информационную безопасность;
 - присутствие независимых наблюдателей из числа родительской общественности;
 - видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР (при возможности).
- 4.6. В день проведения ВПР:
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
 - организовать проверку экспертами из школ города ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- 4.7. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
- 4.8. Обобщить полученные в личном кабинете на сайте ФИС ОКО результаты ВПР, представить информационно-аналитическую справку по результатам ВПР в течение 5 рабочих дней после получения статистических отчетов ФИС ОКО.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей в соответствии с расписанием уроков.
6. Организаторам в аудитории:
- пройти инструктаж у школьного координатора;
 - получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы проведения ВПР в день проведения работы;
 - раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить протокол проведения ВПР;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом проведения ВПР школьному координатору.
7. Назначить экспертами по проверке ВПР по:
- русскому языку: Максимову Н.С., Маркову Т.В., Лихачеву В.Е., Мелехину Н.А.;

- английскому языку: Ветрову Д.А., Емельянову Н.А.;
- математике: Маркову Т.В., Максимову Н.С., Григорьеву Н.В.,
Голендухину О.А.;
- окружающему миру: Ушакову А.С., Маркову Т.В.;
- литературному чтению (литературе): Малышеву С.А., Максимову Н.С.,
Лихачеву В.Е., Бельтюкову Т.С., Кузовникову О.В.;
- истории: Долгих В.А., Григорьеву Н.В.;
- биологии, химии: Семенову О.М., Беляеву Е.В.;
- географии: Беляеву Е.В., Нечаеву Е.М.;
- обществознанию: Долгих В.А., Мелехину Н.А.;
- физике: Семенову О.М., Голендухину О.А.;
- информатике: Чеснокову Г.Г., Григорьеву Н.В.

8. Экспертам по проверке пройти инструктаж у школьного координатора, провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

9. Классным руководителям проинформировать учащихся 4-8 классов и их родителей (законных представителей) с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

10. Внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

